

Nom du centre: MS4SSA

Institution: CEA/IEA-MS4SSA - Université Abdou Moumouni / Ecole Normale Supérieure

Pays: Niger

Leader du centre: Pr MADOUGOU Saidou

Plan de travail annuel (mois 12-mois 2021, année)

| Activités du plan de travail  | Description  | Responsable                               |
|---|--|---|
| <b>Action 1: Assurer le recrutement, l'accueil, la formation et le soutien de nouveaux étudiants nationaux et régionaux/DLI 3</b> |  |   |
| <i>Sous-action 1a: Nombre d'étudiant(e)s master éligibles</i>   |  |   |
| Activité 1: Bourse pour zéro (0) étudiante régionale  | Pour les étudiants nationaux, la bourse est annuelle et renouvelable en fonction des résultats académiques de l'étudiant. Elle est de deux ans pour les étudiants régionaux. Le montant mensuel de la bourse est de 240 dollars pour les hommes et 280 dollars pour femmes.  | Equipe du Centre et Responsable financier |
| Activité 2: Bourse pour zéro (0) étudiant régional  | Pour les étudiants nationaux, la bourse est annuelle et renouvelable en fonction des résultats académiques de l'étudiant. Elle est de deux ans pour les étudiants régionaux. Le montant mensuel de la bourse est de 240 dollars pour les hommes et 280 dollars pour femmes.  | Equipe du Centre et Responsable financier |
| Activité 3: Bourse pour quatre (4) étudiantes nationales  | Pour les étudiants nationaux, la bourse est annuelle et renouvelable en fonction des résultats académiques de l'étudiant (1ère année 2019-2020 et 2e année 2020-2021). Elle est de deux ans pour les étudiants régionaux. Le montant mensuel de la bourse est de 160 dollars pour les hommes et 200 dollars pour femmes. | Equipe du Centre et Responsable financier |
| Activité 4: Bourse pour trente six (36) étudiants nationaux   |  |   |
| <i>Sous-Action 1b: Nombre d'étudiant(e)s du premier cycle éligibles</i>   |  |   |
| Activité 1: Bourse pour vingt (20) étudiantes nationales  | Pour les étudiants nationaux, la bourse est annuelle et renouvelable en fonction des résultats académiques de l'étudiant (1ère année 2019-2020 et 2e année 2020-2021). Elle est de deux ans pour les étudiants régionaux. Le montant mensuel de la bourse est de 80 dollars pour les hommes et 100 dollars pour femmes.  | Equipe du Centre et Responsable financier |
| Activité 2: Bourse pour quarante (40) étudiants nationaux   |  |   |
| <i>Sous-Action 1c: Nombre d'étudiant(e)s en formation professionnelle de courte durée éligibles</i>                               |  |   |
| Activité 1: Transport 8 participants étrangers (2filles, 6 garçons)   |  |   |
| Activité 2: Frais de séjour 8 participants étrangers  |  |   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| Activité 3: Frais de transport 8 participants nationaux (intérieur du pays) (3filles, 5 garçons)            | Les frais de transport sont de 80 dollars par participant   | Equipe du centre (responsable de la formation) +                       |
| Activité 4: Frais de séjour 8 participants nationaux (intérieure du pays)                                   | Les frais de séjour sont de 50 dollars par participant  | (responsable de la formation) +  |
| Activité 5: Frais de taxi 9 participants nationaux (résidant sur le lieu de formation) (2filles, 7 garçons) |   |  |
| Activité 6: Pause café-déjeuner 30 participants   | La pause café et déjeuner est de 14 dollars par participant et par jour pendant 5 jours de formation  | (responsable de la formation) +  |
| Activité 7: Kit participants 25 participants  | Un kit de 6 dollars est prévu par participant   | Equipe du centre (responsable de la                                    |
| <b><i>Sous-Action 1d: Nouveaux étudiant(e)s doctorants éligibles</i></b>                                    |   |  |
| Activité 1: Bourse pour deux (2) étudiants régionaux  | La bourse est attribuée à l'étudiant pour une durée de 3 ans. Pour les régionaux, le montant mensuel de la bourse est de 400 dollars pour les hommes et 440 dollars pour femmes. Année 2020-2021              | Equipe du Centre et Responsable financier                              |
| Activité 2: Bourse pour deux (2) étudiantes régionales  |   | Equipe du Centre et Responsable financier                              |
| Activité 3: Bourse pour zéro (0) étudiante nationale  | La bourse est attribuée à l'étudiant pour une durée de 3 ans. Pour les régionaux, le montant mensuel de la bourse est de 300 dollars pour les hommes et 360 dollars pour femmes.                              |  |
| Activité 4: Bourse pour quatre (4) étudiants nationaux  |   | Equipe du Centre et Responsable financier                              |
| Activité 5: Frais de labo   | Les frais de laboratoire sont de 1000 dollars par étudiant et par an  | Equipe du Centre et Responsable financier                              |
| <b>Action 2: Améliorer la qualité de la formation et de la recherche\Action du DLI 4</b>                    |   |  |
| <b><i>Sous-Action 2a: Bibliothèque modernisée\</i></b>  |   |  |
| Activité 1: Acquisition d'ouvrages de didactiques des mathématiques   | Des ouvrages en didactique des disciplines sont prévus pour renouveler le fond documentaire de la bibliothèque et faciliter l'accès aux enseignants et aux apprenant(e)s à des ouvrages récents et de qualité | Equipe du centre (responsable de la formation) + responsable financier |
| Activité 2: Acquisition d'ouvrages de didactiques des Sciences physiques                                    | Des ouvrages en didactique des disciplines sont prévus pour renouveler le fond documentaire de la bibliothèque et faciliter l'accès aux enseignants et aux apprenant(e)s à des ouvrages récents et de qualité | Equipe du centre (responsable de la formation) + responsable financier |
| Activité 3: Acquisition d'ouvrages de didactiques des Sciences de la Vie et de la Terre                     | Des ouvrages en didactique des disciplines sont prévus pour renouveler le fond documentaire de la bibliothèque et faciliter l'accès aux enseignants et aux apprenant(e)s à des ouvrages récents et de qualité |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Activité 4: Acquisition d'ouvrages de pédagogie et de didactique générale  | Des ouvrages en didactique des disciplines sont prévus pour renouveler le fond documentaire de la bibliothèque et faciliter l'accès aux enseignants et aux apprenant(e)s à des ouvrages récents et de qualité  | Equipe du centre (responsable de la formation) + responsable financier |
| Activité 5: Mise en réseau de la bibliothèque  | Elle permettra l'accent à des fonds documentaires riches et diversifiés  | Equipe du centre (responsable de la                                    |
| Activité 6: Mise en place d'un intranet  |  | Equipe du Centre et Responsable financier                              |
| Activité 7: Abonnement aux revues scientifiques  |  | Equipe du Centre et Responsable financier                              |
| <b><i>Sous-Action 2b: Missions d'enseignement assurées</i></b>   |  |  |
| Activité 1: Billets d'avion pour les missions d'enseignement   | Les missions d'enseignement permettront de développer des partenariats avec d'autres institutions d'enseignement et de la recherche. Elles permettent en plus un échange d'expérience. Les frais pédagogiques sont conformes à ceux appliqués par l'UAM.                         | Equipe du Centre et Responsable financier                              |
| Activité 2: Frais de séjour des enseignants en mission d'enseignement  |  | Equipe du Centre et Responsable financier                              |
| Activité 3: Frais pédagogiques des enseignants en mission d'enseignement   |  | Equipe du Centre et Responsable financier                              |
| <b><i>Sous-Action 2c: Etapes d'accréditation</i></b>   |  |  |
| Activité 1: Etudes des besoins sur les enseignements des mathématiques et sciences                                       | Une enquête sera réalisée pour répertorier les difficultés que rencontrent les différents acteurs sur le terrain dans l'enseignement des mathématiques et sciences en vue d'envisager des réponses appropriées   | Equipe du centre et Experts  |
| Activité 2: Atelier de réécriture et de contextualisation des contenus de la formation (aspects théoriques et pratiques) | Une fois les besoins identifiés, un atelier sera organisé pour révisiter les curricula afin d'adapter les contenus et de les contextualiser  | Equipe du centre et Experts  |
| Activité 3: Evaluation post formation des diplômés de l'ENS  | Il s'agit d'évaluer la performance des anciens étudiants du centre en activité et d'identifier leurs difficultés.  | Equipe du centre et Experts  |
| Activité 4: Suivi-accompagnement régulier des enseignants  | Il s'agit d'un suivi accompagnement des anciens étudiants du centre sur le terrain pour leurs apporter un appui.   | Equipe du centre et Experts  |
| Activité 5: Evaluation des formations de l'ENS   | Cette évaluation permettra de déceler les points forts et points faibles et d'apporter des correctifs voire réécrire des curricula ou introduire de nouveau  | Equipe du centre et Experts  |
| Activité 6: Collaboration avec le CDPU (conception des mo  | Cette collaboration doit être permanente et permettra d'outiller les formateurs et les apprenantes en bonnes pratiques pédagogiques, Le CDPU est aussi une structure de l'UAM qui peut jouer un rôle très important dans l'évaluation des formations et l'écriture des curricula | Equipe du centre   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Activité 7: Formation des formateurs du CEA en didactique  | Cette activité vise l'amélioration des pratiques pour des enseignements apprentissages de qualité  | Equipe du centre + Partenaires                               |
| Activité 8: Ateliers de conception des supports pédagogiques   | Cette activité permettra de développer les capacités des formateurs et des apprenants à concevoir des supports pédagogiques et didactiques adaptés au contexte   | Equipe du centre   |
| Activité 9: Diffusion et mise à disposition des supports   | Les supports pédagogiques et didactiques conçus en atelier feront l'objet d'une large diffusion à travers la formation initiale et les formations de courte durée  | Equipe du centre   |
| Activité 10: Auto évaluation interne par la cellule d'évaluation   | Cette activité constitue une étape préparatoire pour la recherche de l'accréditation   | Equipe du centre + Partenaires                               |
| Activité 11: Evaluation externe par la structure nationale (l'agence nationale d'assurance qualité ANAQ-SUP) ou régionale  | Cette activité entre dans le cadre de l'accréditation des formations du centre   | Equipe de centre + Direction nationale d'assurance qualité + |
| <b><i>Sous-Action 2d: Améliorer les conditions et le cadre de travail, de formation et de recherche</i></b>  |  |  |
| Activité 1 : Etudes, suivi et contrôle des bâtiments+Etudes d'impact environnemental/Fonctionnement du cadre de gestion environnementale et sociale+   | Cette activité permettra de préciser les caractéristiques techniques du bloc administratif du centre et d'évaluer les coûts  | Experts et équipe du Centre                                  |
| Activité 2: Réhabilitation/équipement des laboratoires   | Ces activités vise l'amélioration des conditions de travail des formateurs, des apprenants et du personnel administratif et technique sont décrites dans le plan de jalonnement  | Equipe du centre + Responsables                              |
| Activité 3: Installation d'une liaison spécialisée de 2 Mégas Octés  |  | Equipe du centre + Responsables                              |
| Activité 4: Carburant pour groupe électrogène  | Carburant de fonctionnement du groupe électrogène en vue d'avoir l'électricité constamment et stable   | Responsables financier et de                                 |
| <b><i>Sous-Action 2e: Articles de recherche publiés</i></b>  |  |  |
| Activité 1: Développement des projets de recherche orientés vers l'amélioration du système éducatif en particulier des mathématiques et des sciences (Soumission à des appels à projets, rédaction et publication d'articles, formation de doctorants) | Ces projets seront élaborés sur la base des besoins réels identifiés sur le terrain. Des doctorants et des étudiants en master seront identifiés pour mener leurs travaux de recherche dans le cadre des projets élaborés pour apporter des solutions appropriés aux difficultés répertoriées. | Equipe du centre   |
| Activité 2: Voyage d'études  | Les voyages d'études seront effectués dans le cadre des projets de recherche et de projets pédagogiques élaborés par le centre. Ces voyages permettront un échange d'expérience avec les institutions partenaires.   | Equipe du centre   |
| Activité 3: Mise en application des conclusions des recherches pour améliorer les formations et contribuer à l'amélioration de la qualité du système éducatif  | Les résultats issus des travaux des recherches et des voyages  | Equipe du centre   |

|   |  |                                |
|---|--|--------------------------------|
| Activité 4: Vulgarisation des résultats de recherche (ateliers de partage, insertion presse nationale, publication à l'échelle nationale, régionale et internationale, participation aux colloques, organisation des colloques, mise en ligne des résultats des recherches sur le site CEA) | Les résultats issus des travaux des recherches et des voyages d'études seront valorisés et vulgarisés à travers des colloques et des formations de courtes durées  | Equipe du centre + Partenaires |
| <b><i>Sous-Action 2f: Partenariat développé</i></b>   |  |                                |
| Activité 1: Renforcement du partenariat international avec les écoles normales de la sous-région  | Ce paquet d'activités donnera une grande visibilité au centre et permettra aussi une grande implication des partenaires dans les activités.  | Equipe du centre               |
| Activité 2: Renforcement du partenariat international   | Ce paquet d'activités donnera une grande visibilité au centre et permettra aussi une grande implication des partenaires dans les activités.  | Equipe du centre               |
| Activité 3: Participation aux ateliers des CEA  | Les ateliers des CEA représente un cadre d'échange et de partage sur la mise en œuvre des activités des centres  | Equipe du centre               |
| Activité 4: Communication interne et externe  | Elle permet d'asseoir un meilleur climat de travail et de faire connaître les réalisations du centre.  | Equipe du centre               |
| Activité 5: Organisation des réunions du Conseil Scientifique International   | Ces réunions sont des cadres d'échange et d'orientation des activités du centre  | Equipe du centre               |
| Activité 6: Organisation des réunions des Conseils Consultatifs Sectoriels (CCS)  |  | Equipe du centre               |
| <b><i>Sous-Action 2g: Stages</i></b>  |  |                                |
| Activité 1: Logistique (entretien véhicules, carburant) pour les stages   | Les stages offrent l'occasion aux apprenants de mettre en œuvre les acquis de la formation sur le terrain. Ils contribuent donc à la professionnalisation. Pour les formateurs, c'est le moment de constater les insuffisances liées à la formation et d'y remédier. | Equipe du centre               |
| Activité 2: Prise en charge des stagiaires boursiers du CEA sur le terrain de stage   |  | Equipe du centre               |
| Activité 3: Prise en charge des encadreurs en stage avec les étudiants  |  | Equipe du centre               |
| <b>Action 3: Assurer le fonctionnement administratif et financier du centre \ Action du DLI 6</b>   |  |                                |
| <b><i>Sous-Action 3a: Rapports fiduciaires en temps opportun</i></b>  |  |                                |
| Activité 1: Achat logiciel comptable et l'ordinateur portable d'installation du logiciel  |  |                                |
| Activité 2: Achat fournitures de bureau   | Il s'agit des acquisitions dans le cadre du fonctionnement du centre   | Responsables financier et de   |
| Activité 3: Achat matériels et consommables informatiques   |  | Responsables financier et de   |
| <b><i>Sous-Action 3b: Unité d'audit interne opérationnel</i></b>  |  |                                |

|   |   |  |
|---|---|--|
| Activité 1: Prise en charge d'un auditeur interne   | L'auditeur interne a pour mission d'assurer à un meilleur suivi de la gestion du centre conformément aux procédures en vigueur sur lesquelles il doit veiller. Pour lui permettre d'exercer ses attributions dans les meilleures conditions, le centre a prévu sa prise en charge   | Equipe du centre +<br>Responsable financier    |
| Activité 2: Prise en charge d'un auditeur externe   | L'auditeur externe a pour mission d'assurer le contrôle de la régularité des dépenses du centre conformément aux procédures en vigueur sur lesquelles il doit veiller. Pour lui permettre d'exercer ses attributions dans les meilleures conditions, le centre met à sa disposition tous les documents comptables et les rapports de suivis financiers, |  |
| Activité 3: Prise en charge d'un comptable Principal (comptable et RAF intérimaires et comptable principal) | Le comptable principal assure la gestion du centre conformément aux procédures en vigueur sur lesquelles il doit veiller. Pour lui permettre d'exercer ses attributions dans les meilleures conditions, le centre a prévu sa prise en charge  | Direction du centre +<br>Responsable financier |
| <b>Action 4: Assurer la transformation institutionnelle de l'UAM</b>  |   |  |
| <b>Action du DLI 7</b>  |   |  |
| <i>Sous-Action 4a: Acquisition d'équipement pour la digitalisation</i>                                      |   |  |
| Activité 1: Construction salle  | Cette activité concerne les autorités rectorales de l'UAM qui disposent d'un plan d'actions spécifique  | Rectorat/UAM                                   |
| Activité 2: Achat matériels   |   | Rectorat/UAM                                   |
| Activité 3 : Installation et maintenance  |   | Rectorat/UAM                                   |
| <b>TOTAL</b>  |   |  |