

REPUBLIQUE DU NIGER  
Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche  
UNIVERSITE ABDOU MOUMOUNI



**Ecole Normale Supérieure**

Centre Emergent Africain Innovant d'Enseignement/  
Apprentissage des Mathématiques et Sciences pour l'Afrique  
Sub-saharienne (CEA/IEA-MS4SSA)  
EP. 10 953 - Tel : (+227) 20 51 50 45 ou (+227) 96 26 52 50 - Fax : (+227) 20 51 58 52.



NIAMEY- NIGER

Email : [ens.niger@gmail.com](mailto:ens.niger@gmail.com) <https://www.cea-ms4ssa.org>



---

# RAPPORT DE SUIVI FINANCIER

---

*Deuxième semestre 2024*

Février 2025

## Table des matières :

<b>I. INTRODUCTION .....</b>	<b>1</b>
<b>II. SITUATION DES RESSOURCES .....</b>	<b>2</b>
2.1. <i>Situation du compte fonds de la Banque (IDA N° D5340-NE et N° 6511-NE)</i>	2
2.2. <i>Situation du compte des revenus générés .....</i>	2
2.3. <i>Situation du compte d'intérêts.....</i>	3
2.4. <i>Récapitulatif de la situation des fonds des 3 comptes.....</i>	3
<b>III. SITUATION DES EMPLOIS (UTILISATION DES FONDS).....</b>	<b>3</b>
3.1. <i>Emplois/réalisation financière du compte fonds de Banque (utilisation des fonds) au 2ème semestre 2024</i>	
3.3. <i>Réalisations financières sur le compte des revenus générés (utilisation des fonds) au 2ème semestre 2024.....</i>	4
3.4. <i>Réalisations financières sur le compte d'intérêt (utilisation des fonds) au 2ème semestre 2024.....</i>	4
3.5. <i>Récapitulatif de l'utilisation des fonds des 3 comptes au 31 Décembre 2024.....</i>	5
<b>IV. REPARTITION DES DEPENSES (UTILISATION DES FONDS) PAR ILD .....</b>	<b>5</b>
<b>V. LES FLUX NETS DE TRESORERIE .....</b>	<b>8</b>
<b>VI. ETAT PHYSIQUE DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIVITES DU CENTRE AU 31 DECEMBRE 2023.....</b>	<b>8</b>
6.1. <i>État de mise en œuvre des ILD .....</i>	8
6.2. <i>État de mise en œuvre du Plan de Travail Budgétisé Annuel 2024 .....</i>	9
<b>VII. PERFORMANCE PAR CENTRE – TAUX DE PERFORMANCE .....</b>	<b>15</b>
<b>VIII. ACTIVITES DE PASSATION DES MARCHES AU 31 Décembre 2024.....</b>	<b>15</b>
VIII.1. <i>Statut des activités de passation des marchés jusqu'au 31 Décembre 2024 .....</i>	15
VIII.2. <i>Évaluation globale de la performance de la passation des marchés.....</i>	15
VIII.3. <i>Discussion sur les principales activités d'approvisionnement : .....</i>	16
<b>IX. PERSPECTIVES POUR LE 2<sup>ème</sup> SEMESTRE 2024 .....</b>	<b>19</b>
<b>ANNEXES.....</b>	<b>20</b>

## Liste des tableaux :

<b>Tableau 1:</b> Les différents décaissements reçus de la Banque à la date du 31 Décembre 2024.	2
<b>Tableau 2:</b> Taux de décaissement du CEA MS4SSA au 31 Décembre 2024.....	2
<b>Tableau 3:</b> Récapitulatif de la situation des fonds des 3 comptes.....	3
<b>Tableau 4:</b> Réalisation financière par catégorie au 2ème semestre 2024 (au 31 Décembre 2024) compte fonds de la Banque. ....	3
<b>Tableau 5:</b> Réalisations financières par composante au 2ème semestre 2024.....	4
<b>Tableau 6:</b> Réalisations financières du compte revenus générés par composante au 2ème semestre 2024.....	4
<b>Tableau 7:</b> Réalisations financières sur le compte d'intérêts au 2ème semestre 2024. ....	4
<b>Tableau 8:</b> Récapitulatif de l'utilisation des fonds au 31 Décembre 2024.....	5
<b>Tableau 9:</b> Ressources, dépenses et solde au 31 Décembre 2024.....	8
<b>Tableau 10:</b> Etat de mise en œuvre des différents ILD validés par la Banque. ....	8
<b>Tableau 11:</b> Etat de mise en œuvre du Plan de Travail Budgétisé Annuel 2024 au 31 Décembre 2024 .....	10
<b>Tableau 12:</b> Performance globale du centre (taux de performance) au 31 Décembre 2024...	15
<b>Tableau 13:</b> Résumé des activités de passation des marchés au 31 Décembre 2024 ...	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
<b>Tableau 14:</b> Etat (niveau) de mise en œuvre du plan de passation de marchés au 31 Décembre 2024.....	18



## I. INTRODUCTION

Le Gouvernement du Niger a ratifié le 16 juin 2020 l'accord de financement de la deuxième phase du projet des Centres d'Excellence d'Afrique pour l'Impact sur le Développement (ACE-Impact) dont l'objectif est d'améliorer la qualité, l'ampleur et l'impact sur le développement de la formation du troisième cycle dans quelques universités à travers la spécialisation et la collaboration régionales.

La mise en œuvre du projet repose sur trois parties :

- Mettre en place de nouveaux ACE pour un impact sur le développement et élargir les ACE existants à haute performance.
- Promotion des partenariats et des bourses régionaux ;
- Renforcement de la facilitation, du suivi et de l'évaluation du projet au niveau national et régional.

Dans le cadre de la mise en place des Centres d'Excellences Africains, l'Université Abdou Moumouni de Niamey à travers l'Ecole Normale Supérieure a bénéficié du financement d'un Centre Emergent Africain d'Enseignement Apprentissage des Mathématiques et Sciences pour l'Afrique Sub-saharienne (CEA/IEA-MS4SSA) d'un montant de Don IDA N° D5340-NE et Crédit IDA no6511-NE de 4 500 000 USD (composé de 2 407 400 DTS et 1 152 600 €) de la part de l'IDA.

Le CEA/IEA-MS4SSA a pour objectif général « de contribuer à l'amélioration de la qualité de l'enseignement/apprentissage des mathématiques et sciences au Niger et dans la sous-région ».

Plus spécifiquement, il vise à :

- former des enseignants autonomes, de niveau Licence, Master et Doctorat, aptes à mettre en œuvre des enseignements-apprentissages contextualisés de qualité, en mathématiques et sciences afin de stimuler les performances de nos pays en STIM ;
- doter l'ENS de programmes de formation accrédités et innovants de bonnes pratiques d'enseignement/apprentissage des mathématiques et sciences s'appuyant sur de nouvelles approches pédagogiques ;
- élaborer de matériels didactiques et de manuels scolaires adaptés aux besoins de nos pays ;
- de développer une recherche appliquée en didactique des mathématiques, sciences physiques, chimiques et en SVT ;
- de doter l'ENS d'infrastructures d'enseignement et de recherche adéquates ;
- d'instituer une collaboration avec d'autres pôles régionaux et internationaux afin de partager et diffuser les bonnes pratiques d'enseignement/apprentissage.

La vision du CEA/IEA MS4SSA est d'accroître la visibilité de l'ENS, la rendre compétitive au plan national, régional, et international.

Ce document présente le rapport opérationnel et financier du CEA MS4SSA pour le 2ème semestre 2024, allant du 1<sup>er</sup> Juillet au 31 Décembre 2024.

## II. SITUATION DES RESSOURCES

### 2.1. Situation du compte fonds de la Banque (IDA N° D5340-NE et N° 6511-NE)

Les ressources totales reçues (décaissées) de l'IDA au 31 Décembre 2024 pour la mise en œuvre du Centre s'élèvent à la somme de : **Deux milliards cinq cent quinze millions cinq cent soixante-douze mille huit cent quarante-deux (2 515 572 842) Francs CFA**. Les ressources reçus par le CEA MS4SSA, au cours de la période du 2ème semestre 2024, s'élèvent à **Un milliard quatre millions sept cent vingt-deux mille quatre-vingt-dix (1 004 722 090) CFA**.

**Tableau 1:** Les différents décaissements reçus de la Banque à la date du 31 Décembre 2024

Financement	N°DRF	Date de valeur	Montant (F CFA)
Don IDA No D5340-NE	DRF N°003	01-Dec-2020	396 240 591
Crédit IDA No 6511-NE	DRF N°004	01-Dec-2020	15 605 217
Don IDA No D5340-NE	DRF 05 BIS	23-Août-2021	135 672 310
Crédit IDA No 6511-NE	DRF N°006	02-Dec-2021	18 006 020
Don IDA No 5340 NE	DRF N°007	21 juin 2022	90 221013
Crédit IDA No 6511-NE	DRF N°008	21 juin 2022	49 216 454
Don IDA N°5340 NE	DRF N°009	19 Décembre 2022	190 260 785
Crédit IDA No 6511-NE	DRF N°010	19 Décembre 2022	86 525 976
Don IDA N°5340 NE	DRF N°12	22-Mai-2023	357 080 885
Crédit IDA No 6511-NE	DRF N°6M	22-Mai-2023	15 755 431
Crédit IDA No 6511-NE	DRF N°7 M	06/07/2023	79 374 077
Don IDA N°5340 NE	DRF N°13M	10/07/2023	76 891 993
Don IDA N°5340 NE	DRF N°0010D	01/10/2024	431 304 815
Crédit IDA No 6511-NE	DRF N°0010P	01/10/2024	573 417 275
<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>2 515 572 842</b>

Le CEA MS4SSA a reçu au 31 Décembre 2024 un décaissement total de **2 515 572 842 F CFA** (soient 2 292 094 USD) pour un montant total du projet de 5 117 837 USD dont 4 500 000 USD ((2 407 400 DTS et 1 152 600 €) et 617 837 USD montant additionnel. La situation du taux de décaissement du CEA MS4SSA au 31 Décembre 2024 est résumée au tableau suivant.

**Tableau 2:** Taux de décaissement du CEA MS4SSA au 31 Décembre 2024.

Financement	Montant du Projet (USD)	Montant décaissé (USD)	Montant Non Décaissé (USD)	Taux de Décaissement (%)
Don IDA N°D5340-NE et Crédit IDA N°6511-NE	5 117 837	4 287 822	830 015	84%

### 2.2. Situation du compte des revenus générés

Les ressources mobilisées pour le compte des revenus générés constituées principalement des frais d'inscription et de formation des étudiants s'élèvent à un cumul de **quatre-vingt-quinze millions cent quarante-neuf mille neuf cent trente-sept (95 149 937) F CFA**.

### 2.3. Situation du compte d'intérêts

Les intérêts générés par le compte désigné (fonds de la banque) au cours du 2<sup>ème</sup> semestre 2024 s'élèvent à **quatre millions cinq cent dix mille trois cent treize (4 510 313) Francs** au 31 Décembre 2024 Soit un cumul de **vingt-deux millions six cent quatre-vingt-trois mille deux cent soixante (22 683 260) Francs CFA**.

### 2.4. Récapitulatif de la situation des fonds des 3 comptes

Le tableau suivant donne le récapitulatif de la situation des fonds des 3 comptes (Compte fonds de la Banque, Compte revenus générés et Compte d'intérêts).

**Tableau 3:** Récapitulatif de la situation des fonds des 3 comptes au 31 décembre 2023

Rubriques	Au 01.07.2024	2 <sup>ème</sup> Semestre 2024	Cumulatif au 31.12.2024
Compte désigné Don IDA N°D5340-NE et Crédit IDA N°6511-NE	1 510 883 182	1 004 722 090	2 515 605 272
Compte revenus générés	48 600 187	46 549 750	95 149 937
Compte d'intérêts	18 172 947	4 510 313	22 683 260
<b>TOTAL</b>	<b>1 577 656 316</b>	<b>1 055 782 198</b>	<b>2 633 438 469</b>

## III. SITUATION DES EMPLOIS (UTILISATION DES FONDSD)

### 3.1. Emplois/réalisation financière du compte fonds de Banque (utilisation des fonds) au 2<sup>ème</sup> semestre 2024

Les emplois de fonds au cours du 2<sup>ème</sup> semestre 2024 s'élèvent à **557 124 743 Francs CFA**

Une présentation détaillée de l'ensemble des réalisations, au cours du 2<sup>ème</sup> semestre 2024, par composante et par catégories est faite aux tableaux ci-dessous.

**Tableau 4:** Réalisation financière par catégorie au 2<sup>ème</sup> Semestre 2024 (au 31 décembre 2024) compte fonds de la Banque.

CATEGORIE	REALISATION
CAT1 : Les biens, les services des consultants et formation dans le cadre de la sous composante 2.1	557 124 743
CAT2 : Non alloué	0
<b>TOTAL</b>	<b>557 124 743</b>

### 3.2. Réalisations financières par composante sur le compte fonds de Banque au 2ème semestre 2024

Le tableau ci-dessous présente les réalisations financières par composante sur le compte fonds de Banque au cours du 2ème semestre 2024.

**Tableau 5:** Réalisations financières par composante au 2<sup>ème</sup> semestre 2024.

Composantes	Montants (F CFA)
ILD 1 : Préparation institutionnelle	
ILD 2 : Impact du Centre CEA sur le développement	
ILD 3 : Quantité d'étudiants	102 609 100
ILD 4 : Qualité de l'enseignement et de la recherche	311 086 948
ILD 5 : Pertinence de l'enseignement et de la recherche	
ILD 6 : Gestion financière régulière et de qualité	54 926 937
ILD 7 : Impact institutionnel	88 501 758
Total des réalisations	557 124 743

### 3.3. Réalisations financières sur le compte des revenus générés (utilisation des fonds) au 2ème semestre 2024.

Les dépenses sur le compte revenus générés courant 2ème semestre 2024 sont uniquement composés des frais de tenue de compte et Agios. Ces emplois de fonds au cours du 2ème semestre 2024 sont résumés au tableau suivant.

**Tableau 6:** Réalisations financières du compte revenus générés par composante au 2ème semestre 2024 :

Libellé	Dépenses (F CFA)
Frais bancaires et autres charges de fonctionnement au 31.12.2024	46 549 750

### 3.4. Réalisations financières sur le compte d'intérêt (utilisation des fonds) au 2ème semestre 2024.

Les dépenses du compte d'intérêts courant 2<sup>ème</sup> semestre 2024 sont uniquement composés des frais de tenue de compte et Agios. Ces emplois de fonds du compte d'intérêts au cours du 2ème semestre 2024 sont résumés au tableau suivant.

**Tableau 7:** Réalisations financières sur le compte d'intérêts au 2ème semestre 2024.

Libellé	DEPENSES (F CFA)
Frais de bancaire au 31.12.2024	580 949

### 3.5. Récapitulatif de l'utilisation des fonds des 3 comptes au 31 Décembre 2024

Les dépenses effectuées par le CEA MS4SSA sur les 3 comptes (Compte fonds de la Banque, Compte revenus générés et Compte d'intérêts) au cours du 2<sup>ème</sup> semestre 2022 (au 31 Décembre 2024 s'élèvent à un milliard sept cent quarante-cinq millions quatre cent dix-sept mille trois cent soixante-onze (1 745 417 371) CFA décomposées comme suit :

**Tableau 8:** Récapitulatif de l'utilisation des fonds au 31 Décembre 2024.

Rubriques	Au 30.06.2024	2ème semestre 2024	Cumulatif au 31-12-2024
Dépenses du compte fonds de la Banque IDA N°D5340-NE et Crédit IDA N°6511-NE	1 156 623 445	557 124 743	1 713 748 188
Dépenses compte revenus générés	247 571	28 402 321	28 732 915
Dépenses compte d'intérêts	2 355 319	580 949	2 936 268
<b>TOTAL</b>	<b>1 159 226 335</b>	<b>586 191 036</b>	<b>1 745 417 371</b>

### IV. REPARTITION DES DEPENSES (UTILISATION DES FONDS) PAR ILD

Les dépenses par indicateurs liés au décaissement (ILD) se répartissent principalement au tour des ILD 3, 4 et 6 comme présenté ci-dessous :

<b>ILD 3 : Quantité d'étudiants</b>	<b>102 609 100</b>
Activité 1: Bourse pour étudiante régionale Master	1 880 000
Activité 2: Bourse pour étudiant régional Master	5 400 000
Activité 3: Bourse pour étudiantes nationales Master	4 920 000
Activité 4: Bourse pour étudiants nationaux Master	14 920 000
Achat billets d'avion pour les étudiants régionaux en Master	1 080 000
Activité 1: Bourse pour vingt (20) étudiantes nationales	23 400 000

Activité 2: Bourse pour quarante (40) étudiants nationaux	24 480 000
FORMATION DE COURTES DUREE	11 846 500
Activité 1: Bourse pour deux (2) étudiants régionaux	3 800 000
Activité 2: Bourse pour deux (2) étudiantes régionales	660 000
Activité 4: Bourse pour quatre (4) étudiants nationaux	6 900 000
Achat billets d'avions étudiants régionaux DOCTORANTS	3 322 600
<b>ILD 4 : Qualité de l'enseignement et de la recherche</b>	<b>311 086 948</b>
Activité 5: Evaluation des formations de l'ENS	24 000 000
Activité 8: Ateliers de conception des supports pédagogiques	10 117 970
Activité 9: Diffusion et mise à disposition des supports	16 198 330
Activité 1 : Etudes, suivi et contrôle des bâtiments+Etudes	26 702 839
Activité 2: Réhabilitation/équipement des laboratoires	5 350 979
Activité 3: Installation d'une liaison spécialisée de 2 Méga	5 030 274
Activité 4: Carburant pour groupe électrogène	5 000 000
Construction d'1 bloc administratif, d'enseignement	116 347 256
Aménagement espace vie étudiants, reprise de la pelouse , de	48 987 082
Activité 2: Voyage d'études	4 565 400
Activité 3: Mise en applicat° des conclus° des recherches po	7 301 250
Activité 4: Vulgarisation des résultats de recherche (atelier)	6 612 500

Activité 2: Renforcement du partenariat international	12 531 800
Activité 3: Participation aux ateliers des CEA	9 831 268
Activité 1: Logistique (entretien véhicules, carburant) pour	6 000 000
Activité 2: Prise en charge des stagiaires boursiers du CEA	6 510 000
<b>ILD 6 : Gestion financière régulière et de qualité</b>	<b>54 926 937</b>
Activité 2: Achat fournitures de bureau	67 253
Activité 3: Achat matériels et consommables informatiques	13 472 000
Achat carburant	3 000 000
Pause déjeuner/pauses café (commiss <sup>o</sup> passat <sup>o</sup> marchés, reunion	6 709 480
Necessaires (achat thé,café lait,eau,sucre jus) reunion CEA	267 520
<b>PARTICIPATION AUX FORMATIONS DU CENTRE</b>	<b>17 861 642</b>
Activité 1: Prise en charge d'un auditeur interne	3 205 000
Activité 2: Prise en charge d'un auditeur externe	2 601 750
Activité 3: Prise en charge d'un comptable Principal (compta	6 976 800
Autre charge de fonctionnement	765 492
<b>ILD 7 : Impact institutionnel</b>	<b>88 501 758</b>
Activité 1: Construction salle	32 503 632
Select <sup>o</sup> concepteur/concevoir plateforme/gest <sup>o</sup> maintenance	20 083 339
Concevoir/validat <sup>o</sup> /mettre en ligne/plan format <sup>o</sup> /former les a	24 386 177
Communication interne	10 654 650
Communication externe	873 960
<b>Total général</b>	<b>557 124 743</b>

## V. LES FLUX NETS DE TRESORERIE

Le solde net disponible est de huit cent quatre-vingt-huit millions cent-vingt-un mille quatre-vingt-dix-huit (888 021 098) F CFA au 31 Décembre 2023 et se détaille comme suit :

**Tableau 9:** Ressources, dépenses et solde au 31 Décembre 2023.

Rubriques	Ressources	Dépenses	Solde au 31.12.2023
Dépenses du compte fonds de la Banque IDA N°D5340-NE et Crédit IDA N°6511-NE	2 515 605 272	1 713 748 188	801 857 084
Dépenses compte revenus générés	95 149 937	28 732 915	66 417 022
Dépenses compte d'intérêts	22 683 260	2 936 268	19 746 992
<b>TOTAL</b>	<b>2 633 438 469</b>	<b>1 745 417 371</b>	<b>888 021 098</b>

## VI. ETAT PHYSIQUE DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIVITES DU CENTRE AU 31 Décembre 2024

Cet état physique de mise en œuvre est composé de deux parties : l'état de mise en œuvre des différents ILD et l'état de mise en œuvre du Plan de travail budgétisé annuel (l'année 2024).

### 6.1. État de mise en œuvre des ILD

Le tableau ci-dessous donne l'état de mise en œuvre des différents ILD validés par la Banque.

**Tableau 10:** Etat de mise en œuvre des différents ILD validés par la Banque.

CEA/RLDs	2 Impact sur le développement	3.1 Doctorants	3.2 Masters	3.3 Formation courte	3.4 Nouveaux étudiants de premier cycle	4.1 Etapes d'accreditation	4.2 Publications	4.3 Infrastructures	5.1 Revenus générés	5.2 Stages	6.1 Rapports fiduciaires en temps utile	6.2 Fonctionnement du comité d'audit et de l'unité	6.3 Transparence du web	7.5 Jalons institutionnel	Total %
CEA_MS4SSA	50%	100%	100%	91%	100%	100%	92%	67%	100%	100%	100%	89%	98%	0%	84%

D'autres résultats soumis en cours de vérification notamment les ILD 3.3 formation de courte durée ; ILD2.2 Impact sur le développement, ILD 7.5 Jalons institutionnel, et ILD 6 Gestion financière régulière et de qualité. Certains sont validés mais pas décaissés (ILD 4.2 Articles de recherche publiés).

## **6.2. Etat de mise en œuvre du Plan de Travail Budgétisé Annuel 2024**

Le tableau ci-dessous donne l'état de mise en œuvre du Plan de Travail Budgétisé Annuel 2024.

**Tableau 11:** Etat de mise en œuvre du Plan de Travail Budgétisé Annuel 2024 au 31 décembre 2024.

Activités du plan de travail	Taux de mise en œuvre	Commentaires
<b>Action 1 : Assurer le recrutement, l'accueil, la formation et le soutien de nouveaux étudiants nationaux et régionaux\</b> Action du DLI 3		
<i>Sous-action 1a: Nombre d'étudiant(e)s master éligibles</i>		
Activité 1: Bourse pour neuf (9) étudiantes régionales de Master	87%	Ce taux s'explique par 2 désistements enregistrés
Activité 2: Bourse pour vingt un (21) étudiants régionaux de Master	62%	Ce taux s'explique par 1 désistement enregistré
Activité 3: Bourse pour cinq (5) étudiantes nationales de Master	100%	
Activité 4: Bourse pour quarante un (41) étudiants nationaux	100%	
Activité 5: Achat de 30 Billets d'avion pour les étudiants régionaux en Master	100%	
<i>Sous-Action 1b: Nombre d'étudiant(e)s du premier cycle éligibles</i>		
Activité 1: Bourse pour vingt (20) étudiantes nationales	100%	
Activité 2: Bourse pour quarante (40) étudiants nationaux	100%	
<i>Sous-Action 1c: Nombre d'étudiant(e)s en formation professionnelle de courte durée éligibles</i>		
Activité 1: Transport 8 participants étrangers (2 filles, 6 garçons)	0	Pour des raisons de sécurité les participants du Bénin et du Burkina Faso ont au dernier moment renoncé à participer à la formation car il est prévu qu'ils voyagent par voie terrestre. Finalement seuls les nationaux ont bénéficié de la formation.
Activité 2: Frais de séjour 8 participants étrangers	0	
Activité 3: Frais de transport 8 participants nationaux (intérieur du pays) (3filles, 5 garçons)	100%	
Activité 4: Frais de séjour 8 participants nationaux (intérieure du pays)	100%	
Activité 5: Frais de taxi 9 participants nationaux (résidant sur le lieu de formation) (2filles, 7 garçons)	100%	
Activité 6: Pause-café-déjeuner 30 participants	100%	
Activité 7: Kit participants 25 participants	100%	
<i>Sous-Action 1d: Nouveaux étudiant(e)s doctorants éligibles</i>		
Activité 1: Bourse pour quatre (4) étudiants régionaux	100%	Seule une étudiante régionale a été recruté au lieu de deux
Activité 2: Bourse pour deux (2) étudiantes régionales	50%	
Activité 3: Bourse pour un (1) étudiante nationale	0%	
Activité 4: Bourse pour huit (8) étudiants nationaux	87,50%	
Activité 5: Frais de labo	100%	

Activités du plan de travail	Taux de mise en œuvre	Commentaires
Activité 6: Achat de 04 Billets d'avion pour les doctorants régionaux	100%	
<b>Action 2: Améliorer la qualité de la formation et de la recherche\Action du DLI 4</b>		
<i>Sous-Action 2a: Bibliothèque modernisée</i>		
Activité 1: Acquisition d'ouvrages de didactiques des mathématiques	100%	
Activité 2: Acquisition d'ouvrages de didactiques des Sciences physiques	100%	
Activité 3: Acquisition d'ouvrages de didactiques des Sciences de la Vie et de la Terre	100%	
Activité 4: Acquisition d'ouvrages de pédagogie et de didactique générale	100%	
Activité 5: Mise en réseau de la bibliothèque	0%	
Activité 6: Mise en place d'un intranet	0%	
Activité 7: Abonnement aux revues scientifiques	0%	
<i>Sous-Action 2b: Missions d'enseignement assurées</i>		
Activité 1: Billets d'avion pour les missions d'enseignement	0%	
Activité 2: Frais de séjour des enseignants en mission d'enseignement	0%	
Activité 3: Frais pédagogiques des enseignants en mission d'enseignement	0%	
<i>Sous-Action 2c: Etapes d'accréditation</i>		
Activité 1: Collaboration avec le CDPU (conception de syllabus et modules, soutien pédagogique)	0%	
Activité 2: Etudes des besoins sur les enseignements des mathématiques et sciences.	0%	
Activité 3: Atelier de réécriture et de contextualisation des contenus de la formation (aspects théoriques et pratiques).	0%	
Activité 4: Evaluation post formation des diplômés de l'ENS.	0%	
Activité 5: Suivi-accompagnement régulier des enseignants.	0%	
Activité 6: Formation des formateurs du CEA en didactique générale, didactiques des disciplines et pratiques innovantes.	0%	
Activité 7: Evaluation des formations de l'ENS /Auto évaluation interne par la cellule d'évaluation	100%	
Activité 8: Ateliers de conception des supports pédagogiques et didactiques (manuels didactiques et matériel de travaux pratiques)	100%	
Activité 9: Diffusion et mise à disposition des supports	100%	

Activités du plan de travail	Taux de mise en œuvre	Commentaires
Activité 10: Evaluation externe par la structure nationale (l'agence nationale d'assurance qualité ANAQ-SUP) ou régionale	100%	
<b>Sous-Action 2d: Améliorer les conditions et le cadre de travail, de formation et de recherche</b>		
Activité 1 : Etudes, suivi et contrôle des bâtiments + Etudes d'impact environnemental/Fonctionnement du cadre de gestion environnementale et sociale+	145%	Suivi et contrôle initialement prévu pour le bâtiment administratif, s'est ajouté le contrôle des travaux d'aménagement et la construction de la salle multimédia.
Activité 2 : Passation du marché de construction d'un bloc administratif, d'enseignement et de recherche	100%	Le chantier pour la construction est à 91% de taux d'exécution physique
Activité 3 : Aménagements de l'espaces de vie des étudiants, reprise de la pelouse, de l'espace de rencontre centrale etc...	95%	Travaux en phase de finition
Activité 4: Réhabilitation et/ou rénovation de 4 laboratoires/équipement des laboratoires	100%	
Activité 5 : Installation d'une liaison spécialisée de 6 Mégas Octés	100%	
<b>Sous-Action 2e: Articles de recherche publiés</b>		
Activité 1: Développement des projets de recherche orientés vers l'amélioration du système éducatif en particulier des mathématiques et des sciences (Soumission à des appels à projets, rédaction et publication d'articles, formation de doctorants)	0%	
Activité 2: Voyage d'études	0%	
Activité 3: Mise en application des conclusions des recherches pour améliorer les formations et contribuer à l'amélioration de la qualité du système éducatif.	0%	
Activité 4: Vulgarisation des résultats de recherche (ateliers de partage, insertion presse nationale, publication à l'échelle nationale, régionale et internationale, participation aux colloques, organisation des colloques, mise en ligne des résultats des recherches sur le site CEA).	10%	
<b>Sous-Action 2f: Partenariat développé</b>		
Activité 1: Renforcement du partenariat international avec les écoles normales de la sous-région	0%	
Activité 2: Renforcement du partenariat international	0%	
Activité 3: Participation aux ateliers des CEA	100%	
Activité 5: Organisation des réunions du Conseil Consultatif Scientifique International (CCSI)	0%	
Activité 6: Organisation des réunions du Conseil Consultatif Sectoriel (CCS)	0%	
<b>Sous-Action 2g: Stages</b>		
Activité 1: Logistique (entretien véhicules, carburant) pour les stages	100%	

Activités du plan de travail	Taux de mise en œuvre	Commentaires
Activité 2: Prise en charge des stagiaires boursiers du CEA sur le terrain de stage	0%	
Activité 3: Prise en charge des encadreurs en stage avec les étudiants	0%	
<b>Action 3: Assurer le fonctionnement administratif et financier du centre\Action du DLI 6</b>		
<b><i>Sous-Action 3a: Fonctionnement du centre</i></b>		
Activité 1: Elaboration des rapports fiduciaires	100%	Rapport semestre 2 en cours
Activité 2: Soumission des différents rapports d'activité	100%	Rapport semestre 2 en cours
Activité 3: Soumission des demandes des fonds	100%	
Activité 3: Achat fournitures de bureau	100%	
Activité 4: Achat matériels et consommables informatiques	100%	
Activité 5: Achat carburant	100%	
Activité 6: Pauses déjeuner/Pauses café (commission passation des marchés, réunions du centre)	100%	
Activité 7: Nécessaires (Achat thé, café, lait, eau minérale, sucre, jus, etc) pour les réunions de l'équipe du Centre	100%	
Activité 8: Produits d'entretien	100%	
<b><i>Sous-Action 3b: Unité d'audit interne opérationnel</i></b>		
Activité 1: Prise en charge d'un auditeur interne	100%	
Activité 2: Prise en charge d'un auditeur externe	100%	
Activité 3: Prise en charge d'un comptable Principal	100%	
Activité 4: Prise en charge d'un assistant en passation des marchés	100%	
<b>Action 4: Assurer la transformation institutionnelle de l'UAM\Action du DLI 7</b>		
<b><i>Sous-Action 4a: Acquisition d'une salle multimédia</i></b>		
Activité 1: Préparation d'un DAO/Lancement de l'appel d'offre/Réception des offres/Dépouillement et Analyse des offres/Rédaction du rapport/Sélection du fournisseur/Notification des résultats aux soumissionnaires/ Elaboration et signature du contrat	100%	
Activité 2: Réalisation des travaux	95%	
Activité 3: Réception des travaux	0%	La réception est programmée en fin janvier
<b><i>Sous-Action 4b: Acquisition des équipements de la salle multimédia</i></b>		

Activités du plan de travail	Taux de mise en œuvre	Commentaires
Activité 1: Identification des différents équipements de digitalisation et Evaluation des coûts des équipements	100%	
Activité 2: Préparation d'un DAO/Lancement de l'appel d'offre/Réception des offres/Dépouillement et Analyse des offres/Rédaction du rapport/Sélection du fournisseur/Notification des résultats aux soumissionnaires/ Elaboration et signature du contrat	100%	
Activité 3: Réception des équipements	0%	En cours de livraison
Activité 4: Installation des équipements	0%	
<b>Sous-Action 4c: Mise en place d'une Plateforme E-learning et inscription en ligne</b>		
Activité 1: Sélectionner un concepteur	100%	
Activité 2: Concevoir une Plateforme E-learning	100%	
Activité 3: Assurer la gestion et la maintenance de la Plateforme	100%	
<b>Sous-Action 4d: Organisation de formation pour les acteurs (informaticiens, techno-pédagogues, enseignants-chercheurs, etc.).</b>		
Activité 1: Concevoir et valider des modules	100%	
Activité 2: Mettre les modules en ligne	100%	
Activité 3: Elaborer un plan de formation	100%	
Activité 4: Former les acteurs (intervenants et apprenants) à l'utilisation de la Plateforme E-learning	100%	
Activité 5: Organiser des enseignements en ligne	100%	
<b>Action 5: Communication</b>		
Activité 1: Communication interne	100%	
Activité 2: Communication externe (Recrutement agence de communication)	50%	

## VII. Performance par centre - Taux de performance

Le tableau ci-après donne la performance globale du centre MS4SSA (taux de performance) tant sur le décaissement des fonds, la réalisation des ILD que le niveau d'utilisation des fonds décaissés.

**Tableau 12:** Performance globale du centre (taux de performance) au 31 Décembre 2024.

Centre	Taux de réalisation des ILD	Taux d'utilisation des fonds (dépenses sur enveloppe totale)	Dépenses sur montant reçu	Taux d'implémentation (TI)
IEA/MS4SSA	84%	56%	68%	70%

## VIII. ACTIVITES DE PASSATION DES MARCHES AU 31 Décembre 2024

### VIII.1. Statut des activités de passation des marchés jusqu'au 31 Décembre 2024

Le résumé des activités des plans de passation des marchés de 2024 se présente dans le tableau A ci-après :

La répartition de la performance de la passation des marchés par catégorie est la suivante :

#### Marchés de Fournitures :

- Deux (02) Contrat planifiés ont été signé pour un montant de Quatre Cent un Mille Deux Cent soixante-quinze virgule cinquante-deux dollars américains (401 275,52 USD) sont en attente de livraison.

#### Marchés de Services de consultants :

- Un (01) seul contrat de service de consultant planifié pour un montant de Cinquante Quatre Mille Trois Cent Soixante Onze dollars américain (54 371 USD) et qui est exécuté à 100%.

#### Marchés de Services courants :

Aucun marché de service n'a été planifié au cours de la gestion 2024.

#### Marchés de Travaux :

- Deux (02) contrats de travaux planifiés pour un montant Cent Quatre-vingt Dix Sept Mille Quatre Cent Soixante Dix Huit dollars américain (197 478 USD) dont :
- Un (01) Contrat signé et en cours d'exécution et un (01) signé et exécuté à 100%.

### VIII.2. Évaluation globale de la performance de la passation des marchés

Sur un total de Cinq (05) contrats planifiés :

- Deux (02) Contrats (40%) sont signés et exécutés ;
- Trois (03) Contrats (60%) sont signés et en cours d'exécution ;

Par conséquent, Cinq (05) activités de passation de marchés, représentant 100% des activités planifiées sont engagés, à la date du 31 décembre 2024.

Le montant total engagé est alors 657 883,20 USD (100%) sur un montant total planifié de 657 883,20 USD.

**TER**

**CEA\_IEAMSASSA /ECOLE NORMALE SUPERIEUR**  
**TABLEAU EMPLOIS ET RESSOURCES**

Modèle : 3

Emplois et ressources - TER - Etat exprimé en Franc CFA

Période du 01/01/2024 au 31/12/2024

Etat au 31/12/2024

Site : 01 Siège

Page 1/1

	Semestre	Cumulatif
<b>TRESORERIE</b>	<b>418 429 981</b>	
Banques	418 397 351	
Banque compte projet	354 227 107	
Banque compte Revenus Générés	48 352 616	
Banque compte Intérêt	15 817 628	
<b>CAISSE</b>	<b>32 630</b>	
<b>Sous Total comptes d'ouverture</b>	<b>418 429 981</b>	
<b>RESSOURCES</b>	<b>1 055 782 153</b>	<b>2 633 438 469</b>
<b>Fonds reçus IDA</b>	<b>1 004 722 090</b>	<b>2 515 572 842</b>
FONDS RECUS DON IDA D5340	431 304 815	2 048 392 519
FONDS RECUS IDA CREDIT 6511	573 417 275	467 180 323
<b>Autres Ressources</b>	<b>51 060 063</b>	<b>117 865 627</b>
Revenus générés	46 549 750	95 149 937
Intérêt recus sur compte banque	4 510 313	22 683 260
Autres Ressources		32 430
<b>FINANCEMENT TOTAL</b>	<b>1 474 212 134</b>	<b>2 633 438 469</b>
<b>SOLDES DISPONIBLES</b>	<b>1 474 212 134</b>	<b>2 633 438 469</b>
<b>EMPLOIS PAR COMPOSANTES</b>	<b>586 191 036</b>	<b>1 745 417 371</b>
<b>Compte désigné</b>	<b>557 124 743</b>	<b>1 713 748 188</b>
ILD 3 : Quantité d'étudiants	102 609 100	573 328 736
ILD 4 : Qualité de l'enseignement et de la	311 086 948	872 601 734
ILD 6 : Gestion financière régulière et de q	54 926 937	168 364 493
ILD 7 : Impact institutionnel	88 501 758	99 453 225
<b>Compte Revenus générés</b>	<b>28 485 344</b>	<b>28 732 915</b>
ILD 6 : Gestion financière régulière et de q	28 485 344	28 732 915
<b>Compte Interêt</b>	<b>580 949</b>	<b>2 936 268</b>
ILD 6 : Gestion financière régulière et de q	580 949	2 936 268
<b>TOTAL DES DEPENSES</b>	<b>586 191 036</b>	<b>1 745 417 371</b>
Solde disponible moins total des dépenses	888 021 098	888 021 098
<b>Solde net disponibles</b>	<b>888 021 098</b>	<b>888 021 098</b>
Banques	888 021 098	888 021 098
Banque compte projet	801 857 084	801 857 084
Banque compte Revenus Générés	66 417 022	66 417 022
Banque compte Intérêt	19 746 992	19 746 992
<b>TOTAL DES SOLDES DE CLOTURE</b>	<b>888 021 098</b>	<b>888 021 098</b>

La Comptable Principale

Mme Ibrahim Halimatou Aoussouck



Le Directeur

Dr Halilou Oumarou



## **UTILISATION DES FONDS PAR COMPOSANTE**

**CEA\_IEAMSASSA /ECOLE NORMALE SUPERIEUR**  
**UTILISATION DES FONDS PAR ACTIVITÉ (MODÈLE II)**

Modèle : 1  
 Exercice 2024  
 Semestre finissant le 31/12/2024

Franc CFA (XOF)

Page 1/1

Composantes et Activités de l'Entité		Effectif		Prévu		Ecart		Doc.D'éval. de l'Entité	
		Semestre	Cumul	Semestre	Cumul	Semestre	Cumul	Durée de vie	révisé
1	ILD 1 : Préparation institutionnelle							324 000 000	
2	ILD 2 : Impact du Centre CEA sur le développement							108 000 000	
3	ILD 3 : Quantité d'étudiants	102 609 100	573 328 736	182 076 627	705 146 443	79 467 527	131 817 707	472 500 000	
4	ILD 4 : Qualité de l'enseignement et de la pertinence de l'enseignement et de la recherche	311 086 948	872 601 734	715 185 890	1 470 349 654	404 098 942	597 747 920	858 600 000	
5	ILD 5 : Qualité de l'enseignement et de la pertinence de l'enseignement et de la recherche							334 800 000	
6	ILD 6 : Gestion financière régulière et de qualité	83 993 230	200 033 676	66 867 732	189 632 113	9 979 502	-10 401 563	129 600 000	
7	ILD 7 : Impact institutionnel	88 501 758	99 453 225	179 010 000	192 421 467	90 508 242	92 968 242	202 500 000	
	<b>Total général</b>	<b>586 191 036</b>	<b>1 745 417 371</b>	<b>1 143 140 249</b>	<b>2 557 549 677</b>	<b>584 054 213</b>	<b>812 132 306</b>	<b>2 430 000 000</b>	

La Comptable Principale

Mme Ibrahim Halimatou Aoussouk



Le Directeur

Dr Halilou Oumarou



**CEA IEAMSASSA /ECOLE NORMALE SUPERIEUR**  
**UTILISATION DES FONDS PAR ACTIVITÉ (MODÈLE II)**

Modèle : 1

Exercice 2024

Semestre finissant le 31/12/2024

Franc CFA (XOF)

Composantes et Activités de l'Entité		Effectif		Prévu		Ecart		Doc.D'éval. de l'Entité	
		Semestre	Cumul	Semestre	Cumul	Semestre	Cumul	Durée de vie	révisé
1	ILD 1 : Préparation institutionnelle							324 000 000	
2	ILD 2 : Impact du Centre CEA sur le développement							108 000 000	
3	ILD 3 : Quantité d'étudiants	102 609 100	573 328 736	182 076 627	705 146 443	79 467 527	131 817 707	472 500 000	
4	ILD 4 : Qualité de l'enseignement et de la recherche	311 086 948	872 601 734	715 185 890	1 470 349 654	404 098 942	597 747 920	858 600 000	
5	ILD 5 : Pertinence de l'enseignement et de la recherche							334 800 000	
6	ILD 6 : Gestion financière régulière et de qualité	54 926 937	168 364 493	66 867 732	187 582 017	11 940 795	19 217 524	129 600 000	
7	ILD 7 : Impact institutionnel	88 501 758	99 453 225	179 010 000	192 421 467	90 508 242	92 968 242	202 500 000	
	Total général	557 124 743	1 713 748 188	1 143 140 249	2 555 499 581	586 015 506	841 751 393	2 430 000 000	

La Comptable Principale

Mme Ibrahim Halimatou Aoussouck



Le Directeur

Dr Halilou Oumarou



**CEA\_ IEAMSASSA /ECOLE NORMALE SUPERIEUR  
UTILISATION DES FONDS PAR ACTIVITÉ (MODÈLE II)**

Modèle : 1

Exercice 2024

Semestre finissant le 31/12/2024

Franc CFA (XOF)

Page 1/1

Composantes et Activités de l'Entité		Effectif		Prévu		Ecart		Doc.D'éval. de l'Entité	
		Semestre	Cumul	Semestre	Cumul	Semestre	Cumul	Durée de vie	révisé
1	ILD 1 : Préparation institutionnelle							324 000 000	
2	ILD 2 : Impact du Centre CEA sur le développement							108 000 000	
3	ILD 3 : Quantité d'étudiants							472 500 000	
4	ILD 4 : Qualité de l'enseignement et de la recherche							858 600 000	
5	ILD 5 : Pertinence de l'enseignement et de la recherche							334 800 000	
6	ILD 6 : Gestion financière régulière et de qualité	28 485 344	28 732 915		216 891	-28 485 344	-28 732 915	129 600 000	
7	ILD 7 : Impact institutionnel							202 500 000	
	<b>Total général</b>	<b>28 485 344</b>	<b>28 732 915</b>		<b>216 891</b>	<b>-28 485 344</b>	<b>-28 732 915</b>	<b>2 430 000 000</b>	

La Comptable Principale

Mme Ibrahim Halimatou Aoussouck



Le Directeur

Dr Halilou Oumarou



**CEA\_ IEAMSASSA /ECOLE NORMALE SUPERIEUR**  
**UTILISATION DES FONDS PAR ACTIVITÉ (MODÈLE II)**

Modèle : 1

Exercice 2024

Semestre finissant le 31/12/2024

Franc CFA (XOF)

Page 1/1

Composantes et Activités de l'Entité		Effectif		Prévu		Ecart		Doc.D'éval. de l'Entité	
		Semestre	Cumul	Semestre	Cumul	Semestre	Cumul	Durée de vie	révisé
1	ILD 1 : Préparation institutionnelle							324 000 000	
2	ILD 2 : Impact du Centre CEA sur le développement							108 000 000	
3	ILD 3 : Quantité d'étudiants							472 500 000	
4	ILD 4 : Qualité de l'enseignement et de la recherche							858 600 000	
5	ILD 5 : Pertinence de l'enseignement et de la recherche							334 800 000	
6	ILD 6 : Gestion financière régulière et de qualité	580 949	2 936 268		1 833 205	-580 949	-1 103 063	129 600 000	
7	ILD 7 : Impact institutionnel							202 500 000	
	Total général	580 949	2 936 268		1 833 205	-580 949	-1 103 063	2 430 000 000	

La Comptable Principale

Mme Ibrahim Halimatou Aoussouck



Le Directeur

Dr Halilou Oumarou



## **UTILISATION DES FONDS PAR CATEGORIE**

**CEA\_ IEAMSASSA /ECOLE NORMALE SUPERIEUR**  
**UTILISATION DES FONDS PAR CATÉGORIE ET TYPE DE DÉPENSE (MODÈLE III)**

Modèle : 1

Exercice 2024

Semestre finissant le 31/12/2024

Franc CFA (XOF)

Page 1/1

Composantes et Activités de l'Entité	Semestre			Cumulatif			Doc.D'éval. de l'Entité
	Prévu	Effectif	Ecart	Prévu	Effectif	Ecart	Durée de vie
IDA		557 124 743	-557 124 743	1 156 623 445	1 713 748 188	-557 124 743	2 430 000 000
REVENUES GENERES		28 485 344	-28 485 344	27 352 571	28 732 915	-28 485 344	
INTERET		580 949	-580 949	2 355 319	2 936 268	-580 949	
Total		586 191 036	-586 191 036	1 186 331 335	1 745 417 371	-586 191 036	2 430 000 000

La Comptable Principale

Mme Ibrahim Halimatou Aoussouck



Le Directeur

Le Directeur  
du Centre  
Dr. Haillou Oumarou



**CEA\_ IEAMSASSA /ECOLE NORMALE SUPERIEUR**  
**UTILISATION DES FONDS PAR CATÉGORIE ET TYPE DE DÉPENSE (MODÈLE III)**

Modèle : 1

Exercice 2024

Semestre finissant le 31/12/2024

Franc CFA (XOF)

Page 1/1

Composantes et Activités de l'Entité	Semestre			Cumulatif			Doc.D'éval. de l'Entité
	Prévu	Effectif	Ecart	Prévu	Effectif	Ecart	Durée de vie
IDA		557 124 743	-557 124 743	1 156 623 445	1 713 748 188	-557 124 743	2 430 000 000
REVENUES GENERES							
INTERET							
Total		557 124 743	-557 124 743	1 156 623 445	1 713 748 188	-557 124 743	2 430 000 000

La Comptable Principale

Mme Ibrahim Halimatou Aoussouck



Le Directeur

Dr Haïlou Oumarou



**CEA\_IEAMSASSA /ECOLE NORMALE SUPERIEUR**  
**UTILISATION DES FONDS PAR CATEGORIE ET TYPE DE DEPENSE (MODELE III)**

Modèle : 1  
 Exercice 2024  
 Semestre finissant le 31/12/2024

Franc CFA (XOF)

Composantes et Activités de l'Entité	Semestre			Cumulatif			Doc.D'éval. de l'Entité
	Prévu	Effectif	Ecart	Prévu	Effectif	Ecart	Durée de vie
IDA							2 430 000 000
REVENUES GENERES		28 485 344	-28 485 344	27 352 571	28 732 915	-28 732 915	
INTERET							
<b>Total</b>		28 485 344	-28 485 344	27 352 571	28 732 915	-28 732 915	2 430 000 000

La Comptable Principale

Mme Ibrahim Halimatou Aoussouck



**CEA IEAMSASSA / ECOLE NORMALE SUPERIEUR**  
**UTILISATION DES FONDS PAR CATEGORIE ET TYPE DE DEPENSE (MODELE III)**

Modèle : 1  
 Exercice 2024

Semestre finissant le 31/12/2024

Franc CFA (XOF)

Page 1/1

Composantes et Activités de l'Entité	Semestre			Cumulatif			Doc.D'éval. de l'Entité
	Prévu	Effectif	Ecart	Prévu	Effectif	Ecart	Durée de vie
IDA							2 430 000 000
REVENUES GENERES							
INTERET		580 949	-580 949	2 355 319	2 936 268	-580 949	
Total		580 949	-580 949	2 355 319	2 936 268	-580 949	2 430 000 000

La Comptable Principale

Mme Ibrahim Halimatou Aoussouck



Le Directeur  
 Le Directeur  
 du Centre

Dr Halilou Oumarou



## **ETATS DE RAPPROCHEMENT BANCAIRE**

ETAT DE RAPPROCHEMENT BANCAIRE AU 31/12/2024

COMPTE BANCAIRE 521201 ( Banque Compte Projet CEA-IEAMS4SSA )

Ecritures non encore passées par la banque				Ecritures non encore passées par CEA_IEAMS4SSA - CEA_IEAMSASSA /ECOLE NORMALE SUPERIEUR			
Date pièce	Libellé	Débit	Credit	Date pièce	Libellé	Débit	Credit
<b>Solde relevé bancaire</b>			<b>836 940 567</b>	<b>Solde dans nos livres</b>			<b>801 857 084</b>
17/12/2024	Chq 8225127 DGI	199 800					
24/12/2024	OV N°132 faveur de Cadre D'échanges et	3 700 000					
26/12/2024	Chq 8225131 en faveur de Abdoul Moutafibi	5 758 480					
26/12/2024	Chq 8225132 en faveur de Tahirou Nouthou	2 964 500					
27/12/2024	OV N°136 en faveur de Education &	14 549 627					
27/12/2024	OV N°137 en faveur de ETS EL CHADAI	7 550 907					
30/12/2024	Chq 8225134 Librairie Papeterie Cadeaux	55 169					
31/12/2024	Remboursement / 11ème Atelier des CEA à	305 000					

Sous-Total 35 083 483  
 Solde corrigé 801 857 084  
 Le Comptable Principal  
 COMPTABLE PRINCIPALE  
 MME IBRAHIM HALIMATOU

Sous-Total 801 857 084  
 Solde corrigé 801 857 084  
 DIRECTEUR  
 Le Directeur du Centre  
 Dr HALILOU OUMAROU



## Compte général : 521201 - Banque Compte Projet CEA-IEAMS4SSA (XOF)

Ecritures d'un compte

Site : 01 Siège

Période du 01/12/2024 au 31/12/2024

Page 1/2

Date Comptable	N° ordre	Journal	N° pièce	N° let.	Site	Contre partie	Libellé	Débit	Crédit	Mon.
							A Nouveau au 01/12/2024	950 724 377		
02/12/2024	010001	BANK	BANK0229		01	401101 - LIPTINFOR NIGER	OV N°121 faveur de LIPTINFOR		838 379	XOF
04/12/2024	010001	BANK	BANK0230		01	471101 - TANIMOUNE	Chq 8225124 Dr Hassane Tanimoune		15 000 000	XOF
04/12/2024	010002	BANK	BANK0231		01	471101 - TANIMOUNE	Chq 8225125 Dr Hassane Tanimoune		9 000 000	XOF
04/12/2024	010003	BANK	BANK0235		01	658840	OV N°122 faveur de Mahamadou Moussa		80 000	XOF
09/12/2024	010001	BANK	BANK0232		01	471101 - HALIMA	OP N°010 et 011 en faveur de Mme Ibrahim Halimatou Aoussouck		900 000	XOF
11/12/2024	010001	BANK	BANK0233		01	471101 - EVARISTO	TDR Finalisation des supports pédagogiques contextualisés dans l'ens. apprentissage des maths&Scienc		2 036 360	XOF
11/12/2024	010002	BANK	BANK0234		01	471101 - EVARISTO	OP N°013 en faveur de Dr Moussa Evaristo		16 198 330	XOF
12/12/2024	010001	BANK	BANK0278		01	618100	OV N°137 faveur de DIASPORA SERVICES		493 700	XOF
17/12/2024	010001	BANK	BANK0236		01	658840	OV N°123 Fav Mahamadou Moussa		80 000	XOF
17/12/2024	010002	BANK	BANK0237		01	401101 - SOFT	Chq 8225126 Rachidou Ibrahim Andilo		9 790 200	XOF
17/12/2024	010003	BANK	BANK0238		01	447200 - SOFT	Chq 8225127 DGI		199 800	XOF
24/12/2024	010010	BANK	BANK0239		01	401101 - SOFT	Chq 8225128 Ibrahim Andilo Jido Rachidou		6 517 000	XOF
24/12/2024	010011	BANK	BANK0240		01	401101 - SATU	OV N°124 Faveur de SATU SA		7 605 350	XOF
24/12/2024	010012	BANK	BANK0241		01	401101 - EUCB TP	OV N°125 Faveur de EUCB TP 1 HY		4 745 077	XOF
24/12/2024	010013	BANK	BANK0242		01	401101 - ADAM	OV N°126 Faveur de ENTREPRISE ADAM LE CONSTRUCTEUR		10 072 529	XOF
24/12/2024	010014	BANK	BANK0243		01	658840	Bourses aux étudiants nationaux doctorants 12/2024		1 300 000	XOF
24/12/2024	010015	BANK	BANK0244		01	658840	OV N°128 en Faveur de étudiants nationaux en master 1		1 280 000	XOF
24/12/2024	010016	BANK	BANK0245		01	658840	Bourses étudiantes régionales en master 1 12/2024		1 360 000	XOF
24/12/2024	010017	BANK	BANK0246		01	658840	en faveur étudiants professionnels en master 1		1 440 000	XOF
24/12/2024	010018	BANK	BANK0247		01	401201 - DAN BOUZOUA	OV N° 131 en faveur de Eih garba Dan Bouzoua Bachir		494 000	XOF
24/12/2024	010019	BANK	BANK0248		01	401101 - CEAC	OV N°132 faveur de Cadre D'échanges et d'informations		3 700 000	XOF
26/12/2024	010002	BANK	BANK0249		01	401101 - ETS HALIDOU	Chq 8225131 en faveur de Abdoul Moutalibi Abdoulaye Tondo		5 758 480	XOF
26/12/2024	010004	BANK	BANK0251		01	401101 - MULTI SERVICES	Chq 8225132 en faveur de Tahirou Nouhou Zakou		2 964 500	XOF
27/12/2024	010003	BANK	BANK0250		01	401202 - BICS	Ov 133 faveur de BICS SARL		3 507 000	XOF
27/12/2024	010004	BANK	BANK0252		01	401202 - RESI	Ov 133 faveur de RESEAU SAHELIEN D'INGENIERIE (RESI)		4 151 106	XOF
27/12/2024	010005	BANK	BANK0253		01	401202 - BICS	OV N°135 en faveur de BICS SARL		4 675 000	XOF
27/12/2024	010006	BANK	BANK0254		01	401202 - EDUCATIONH UMAN	OV N°136 en faveur de Education & Humain Capital Consulting SARL		14 549 627	XOF
27/12/2024	010007	BANK	BANK0255		01	401101 - CHADAI	OV N°137 en faveur de ETS EL CHADAI		7 550 907	XOF
27/12/2024	010009	BANK	BANK0275		01	631800	Fris de timbres fiscaux sur transfert		6 000	XOF
30/12/2024	010001	BANK	BANK0256		01	401201 - HALIMA	OV N°138 en faveur de Mme Ibrahim halimatou Aoussouck		938 600	XOF

## Compte général : 521201 - Banque Compte Projet CEA-IEAMS4SSA (XOF)

Ecritures d'un compte

Site : 01 Siège

Période du 01/12/2024 au 31/12/2024

Page 2/2

Date Comptable	N° ordre	Journal	N° pièce	N° let.	Site	Contre partie	Libellé	Débit	Crédit	Mon.
30/12/2024	010003	BANK	BANK0257		01	401101 - HOTELALIYA	Chq 8225133 Hotel Aliya		123 050	XOF
30/12/2024	010004	BANK	BANK0258		01	401101 - CADEAUX	Chq 8225134 Librairie Papeterie Cadeaux		55 169	XOF
31/12/2024	010001	BANK	BANK0259		01	627700	Remboursement / 11ème Atelier des CEA à Ile Maurice		305 000	XOF
31/12/2024	010002	BANK	BANK0260		01	447200 - ADAM	Chq 8225135 DGI		268 778	XOF
31/12/2024	010003	BANK	BANK0261		01	447200 - EDUCATIONH UMAN	Chq 8225135 DGI		354 723	XOF
31/12/2024	010004	BANK	BANK0262		01	447200 - EUCB TP	Chq 8225135 DGI		121 931	XOF
31/12/2024	010005	BANK	BANK0263		01	447200 - SATU	Chq 8225135 DGI		566 471	XOF
31/12/2024	010006	BANK	BANK0264		01	447200	Chq 8225135 DGI		876 583	XOF
31/12/2024	010007	BANK	BANK0265		01	447300 - ADAM	Chq 8225137 DGI		2 038 418	XOF
31/12/2024	010008	BANK	BANK0266		01	447300 - EDUCATIOHU MAN	Chq 8225137 DGI		2 831 827	XOF
31/12/2024	010009	BANK	BANK0267		01	447300 - EUCB	Chq 8225137 DGI		924 731	XOF
31/12/2024	010010	BANK	BANK0268		01	447300	Chq 8225137 DGI		3 904 953	XOF
31/12/2024	010011	BANK	BANK0269		01	631800	Frais de certification chq 8225135 ISB 12/2024		25 824	XOF
31/12/2024	010012	BANK	BANK0270		01	658840	Reversement Bourse de Janv à Mai d'un étudiant national	750 000		XOF
31/12/2024	010013	BANK	BANK0271		01	585001	Virements internes	630		XOF
31/12/2024	010014	BANK	BANK0272		01	631800	*Frais de certification sur chèque 8225127 DGI		5 900	XOF
31/12/2024	010015	BANK	BANK0273		01	631800	Frais de demande d'extrait de compte		1 180	XOF
31/12/2024	010016	BANK	BANK0274		01	658840	Retour de Bourse étudiant national	80 000		XOF
31/12/2024	010018	BANK	BANK0276		01	631800	Frais sur Ordre de paiement		1 180	XOF
31/12/2024	010019	BANK	BANK0277		01	631800	Frais sur Ordre de paiement		1 180	XOF
31/12/2024	010020	BANK	BANK0279		01	631800	Frais de certification chq 8225137 DGI TVA 12/2024		59 000	XOF
31/12/2024	010021	BANK	BANK0280		01	631800	*Frais de certification sur chèque 8225127 DGI		-5 900	XOF
31/12/2024	010022	BANK	BANK0281		01	631800	Frais de timbres fiscaux sur transfert		6 000	XOF
Total								951 555 007	149 697 923	
Solde au 31/12/2024								801 857 084		

**EXTRAIT DE COMPTE**

**Compte** 01001 - 25112350181 - 50 | ADMIN DE SECURITE SOCIALE  
 AGENCE NIAMEY SIEGE  
**Titulaire** PROJET CENTRE IEA MS4SSA ENS UAM  
**Adresse** MINISTERE DU PLAN DGPD/DFI 862 NIAMEY  
**Devise** CFA AFRIQUE OCCIDENTALE

**Période du 01/12/2024 AU 31/12/2024**

Date Op.	Libellé Opération	Date Val.	Débit	Crédit
	Solde dernier releve			960.102.260
02/12/24	DEMDE EXTRAIT DE COMPTE	29/11/24	1.180 ✓	
02/12/24	CHQ.CPS.N: 8225121	29/11/24	1.296.273 ✓	
03/12/24	VIRT.FAV./LIPTINFOR NIGER SA	03/12/24	838.379 ✓	
06/12/24	PMT.CHQ.N: 8225123 DR MOUSSA	06/12/24	8.081.610 ✓	
06/12/24	PMT.CHQ.N: 8225125 HASSANE TA	06/12/24	9.000.000 ✓	
06/12/24	VIRT.FAV./MAHAMADOU MOUSSA	06/12/24	80.000 ✓	
09/12/24	RET.DEP.N° 1251 SOUMANA OU	09/12/24	450.000 ✓	
09/12/24	RET.DEP.N° 324500 SOUMANA OU	09/12/24	450.000 ✓	
13/12/24	VIRT/FAV: "DIASPORA SERVICES"	13/12/24	493.700 ✓	
17/12/24	VIRT.FAV./MAHAMADOU MOUSSA	17/12/24	80.000 ✓	
19/12/24	REM.CHQ.N: 8225126	17/12/24	9.790.200 ✓	
20/12/24	VERST AG ZINDER . AMADOU	20/12/24		80.000 ✓
23/12/24	PMT CHQ.GU 128553 MOUSSA EVA	23/12/24	16.199.510 ✓	
23/12/24	PMT CHQ.GU 128555 MOUSSA EVA	23/12/24	2.037.540 ✓	
24/12/24	PMT.CHQ.N: 8225124 HASSANE TA	24/12/24	15.000.000 ✓	
24/12/24	VIRT.FAV./ELH GARBA DAN BOUZO	24/12/24	494.000 ✓	
26/12/24	VIRT.FAV./ENSE ADAM LE CONSTR	26/12/24	10.072.529 ✓	
26/12/24	VIRT.FAV./EUCB TP ET HY	26/12/24	4.745.077 ✓	
26/12/24	VIRT.FAV./SATU SA	26/12/24	7.605.350 ✓	
26/12/24	VRT/MULT/FDIVERS ORD	26/12/24	1.280.000 ✓	
26/12/24	VRT/MULT/FVIR ORD UAM BOURSES	26/12/24	1.360.000 ✓	
26/12/24	VRT/MULT/FVIR ORD UAM FV BOUR	26/12/24	1.300.000 ✓	
26/12/24	VRT/MULT/FVIR ORD PROJ MS4SSA	26/12/24	1.440.000 ✓	
26/12/24	REM.CHQ.N: 8225128	24/12/24	6.517.000 ✓	
27/12/24	TBRS FISCAUX DRE	27/12/24	6.000 ✓	
30/12/24	VIRT.FAV./RESI	30/12/24	4.151.106 ✓	
30/12/24	VIRT.FAV./BUREAU D'INGENIERIE	30/12/24	4.675.000 ✓	
	A reporter		107.444.454	80.000

**EXTRAIT DE COMPTE**
**Période du 01/12/2024 AU 31/12/2024**

Date Op.	Libellé Opération	Date Val.	Débit	Crédit
	Report		107.444.454	80.000
30/12/24	VIRT.FAV./SAHEL BIC SARL	30/12/24	3.507.000	
30/12/24	VIRT.FAV./IBRAHIM HALIMATOU A	30/12/24	938.600	
31/12/24	VRSMT PAR:NASIROU MAMAN	31/12/24		750.000
31/12/24	VRSMT PAR:NASIROU MAMAN	31/12/24		630
31/12/24	CHEQ/CERTI 8225135 DGI	30/12/24	2.214.290	
31/12/24	CHEQ/CERTI 8225137 DGI	30/12/24	9.758.929	
31/12/24	CHEQUE NOS 8225133	30/12/24	123.050	
31/12/24	TIMBRES FISCAUX TSFRT	31/12/24	6.000	
	Total general mouvements		123.992.323	830.630
	Solde au 31/12/2024			836.940.567

ETAT DE RAPPROCHEMENT BANCAIRE AU 31/12/2024

COMPTE BANCAIRE 521202 ( Banque compte revenus generés )

Ecritures non encore passées par la banque				Ecritures non encore passées par CEA_IEAMS4SSA / CEA_IEAMSASSA /ECOLE NORMALE SUPERIEUR			
Date pièce	Libellé	Débit	Credit	Date pièce	Libellé	Débit	Credit
	<u>Solde relevé bancaire</u>		66 417 022		<u>Solde dans nos livres</u>	66 417 022	

Sous-Total		66 417 022	Sous-Total		66 417 022
Solde corrigé		66 417 022	Solde corrigé		66 417 022

COMPTABLE PRINCIPALE

MME IBRAHIM HALIMATOU



Dr HA ILLOU OUMAROU

## Compte général : 521202 - Banque compte revenus generés (XOF)

Ecritures d'un compte

Site : 01 Siège

Période du 01/12/2024 au 31/12/2024

Page 1/1

Date Comptable	N° ordre	Journal	N° pièce	N° let.	Site	Contre partie	Libellé	Débit	Credit	Mon.
							A Nouveau au 01/12/2024	66 418 202		
02/12/2024	010006	BANR	BANR0035		01	631800	Frais de demande d'extrait de compte		1 180	XOF
Total								66 418 202	1 180	
Solde au 31/12/2024								66 417 022		

## EXTRAIT DE COMPTE

**Compte** 01001 - 25112350182 - 47 | REVENUS GENERES  
AGENCE NIAMEY SIEGE

**Titulaire** PROJET CENTRE IEA MS4SSA ENS UAM

**Adresse** MINISTERE DU PLAN DGPD/DFI 862 NIAMEY

**Devise** CFA AFRIQUE OCCIDENTALE



**Période du** 01/12/2024 AU 31/12/2024

Date Op.	Libellé Opération	Date Val.	Débit	Crédit
	Solde dernier relevé			66.418.202
02/12/24	DEMANDE EXTRAIT DE COMPTE	29/11/24	1.180	
	Total general mouvements		1.180	0
	Solde au 31/12/2024			66.417.022

ETAT DE RAPPROCHEMENT BANCAIRE AU 31/12/2024

COMPTE BANCAIRE 521102 ( Banque Compte d'intérêt Projet CEA MS4SSA )

Ecritures non encore passées par la banque				Ecritures non encore passées par CEA_IEAMS4SSA - CEA_IEAMSASSA /ECOLE NORMALE SUPERIEUR			
Date pièce	Libellé	Débit	Crédit	Date pièce	Libellé	Débit	Crédit
	<u>Solde relevé bancaire</u>		19 746 992		<u>Solde dans nos livres</u>	19 746 992	

Sous-Total	19 746 992	Sous-Total	19 746 992
Solde corrigé	19 746 992	Solde corrigé	19 746 992


  
 COMPTABLE PRINCIPALE
   
 MME IBRAHIM BALIMATOU


  
 DIRECTEUR
   
 Le Directeur du Centre
   
 Dr HALILOU QUMAROU/EA - MS4SSA

## Compte général : 521102 - Banque Compte d'intérêt Projet CEA MS4SSA (XOF)

Ecritures d'un compte

Site : 01 Siège

Période du 01/12/2024 au 31/12/2024

Page 1/1

Date Comptable	N° ordre	Journal	N° pièce	N° let.	Site	Contre partie	Libellé	Débit	Crédit	Mon.
							A Nouveau au 01/12/2024	18 403 318		
02/12/2024	010002	BAIN	BAIN0048		01	631800	Frais de demande d'extrait de compte		1 180	XOF
02/12/2024	010003	BAIN	BAIN0049		01	631800	Agios du 31.102024 au 30/12/2024		3 540	XOF
02/12/2024	010004	BAIN	BAIN0050		01	464200	>Interêt courrus sur compte d'interêt au 3011.2024	1 536 163		XOF
02/12/2024	010005	BAIN	BAIN0051		01	631800	PRELEVEMENT LIBERATOIRE		187 789	XOF

Total

19 939 481

192 489

Solde au 31/12/2024

19 746 992

**EXTRAIT DE COMPTE**

**Compte** 01001 - 25112350183 - 44 | ADMIN DE SECURITE SOCIALE  
AGENCE NIAMEY SIEGE  
**Titulaire** PROJET CENTRE IEA MS4SSA ENS UAM  
**Adresse** MINISTERE DU PLAN DGPD/DFI 862 NIAMEY  
**Devise** CFA AFRIQUE OCCIDENTALE

**Période du 01/12/2024 AU 31/12/2024**

Date Op.	Libellé Opération	Date Val.	Débit	Crédit
	Solde dernier relevé			18.403.318
02/12/24	DEMDE EXTRAIT DE COMPTE	29/11/24	1.180	
02/12/24	AGIOS DU 31/10/24 AU 30/11/24	30/11/24	3.540	
09/12/24	AGIOS CP 01001-25112350181	09/12/24		1.536.163
09/12/24	PRELEVEMENT LIBERATOIRE	09/12/24	187.769	
	Total general mouvements		192.489	1.536.163
	Solde au 31/12/2024			19.746.992

**Projet : Centre Emergent Africain Innovant d'Enseignement/ Apprentissage des Mathématiques et Sciences pour l'Afrique Sub-saharienne (CEA/IEA-MS4SSA)**



**RAPPORT SYNTHETIQUE SUR LE SUIVI DES SAUVEGARDES ENVIRONNEMENTALES ET SOCIALES (E&S).**



**2<sup>EME</sup> SEMESTRE 2024**

**Février 2024**

## INTRODUCTION

Ce rapport est rédigé pour rendre compte des activités menées au cours du second trimestre (Avril à Juin) de l'année 2024 par le responsable des sauvegardes environnementales et sociales du CEA/IEA-MS4SSA. Le présent rapport concerne toutes les activités relevant du centre. Le tableau ci-dessous dresse l'ensemble des activités et actions mises en œuvre par le centre en ce qui concerne les Sauvegardes Environnementales et Sociales.

**Tableau 1 :** Liste de toutes les activités et actions mises en œuvre par le Centre en ce qui concerne les sauvegardes E&S dans l'ensemble du Centre, y compris la construction.

N°	Mesure / Activités	Méthodes/ Moyens de mise en œuvre	Responsabilités	Période de mise en œuvre	Indicateurs	Retard	Justification for delays/gaps	Actions à entreprendre pour mettre en œuvre toutes les mesures et remédier au retard	Observations
1	Document de politique sur le Harcèlement Sexuel en 2020	Responsable du centre	CEA-IEA-MS4SSA	Avril 2020	Document de la politique	Néant			
2	EIES	Responsable du centre	CEA-IEA-MS4SSA	18/08/2022	Rapport	Néant			
3	PGES chantier	Responsable du centre	CEA-IEA-MS4SSA	20 juillet 2023	Document	Néant			
4	Mécanisme de gestion de plaintes (MGP)	Responsable du centre	CEA-IEA-MS4SSA	Juillet 2023	Document de nomination des membres	Néant			
5	Visites chantiers tous les 2 jours et sensibilisation du personnel du chantier	Responsable du centre	CEA-IEA-MS4SSA	Permanent	Rapport de visite	Néant			
	Organisation des séances de sensibilisation sur la sécurité, les VBG et salubrité	Responsable du centre	CEA-IEA-MS4SSA	Pendant les séances de cours et la rentrée solennelle	Photos ou rapport	Néant			
	Aspect genre lors du recrutement des enseignants et étudiants	Responsable du centre	CEA-IEA-MS4SSA	Permanent	Liste des Enseignants chercheurs et liste des étudiants du centre	Néant			
	Hygiène dans les locaux	Responsable du centre	CEA-IEA-MS4SSA	Permanent	Photos de l'entretien des locaux	Néant			

Gestion de la végétation autour du centre	Responsable du centre	CEA-IEA-MS4SSA	Permanent	Photos de la gestion de la végétation	Néant			
Gestion des déchets dans le bâtiment	Responsable du centre	CEA-IEA-MS4SSA	Permanent	Photos des poubelles	Néant			
Gestion de la sécurité	Responsable du centre	CEA-IEA-MS4SSA	Une fois dans l'année	Arrêtés de recrutement des gardiens	Néant			
Système incendie	Responsable du centre	CEA-IEA-MS4SSA	Permanent	Photos des systèmes incendie	Néant			
Gestion de la santé des personnels	Responsable du centre	CEA-IEA-MS4SSA	Permanent	Arrêté de la prise en charge santé des agents	Néant			
Sensibilisation du personnel du centre aux aspects de sécurité	Responsable du centre	CEA-IEA-MS4SSA	Une fois dans l'année	Photos sur la sensibilisation des agents	Néant			
Prise en compte des personnes à mobilité réduite	Responsable du centre	CEA-IEA-MS4SSA	Permanent	Photos des bâtiments du centre	Néant			

## I. Aspects santé et sécurité

En ce qui concerne les aspects santé et sécurité au travail, les entrepreneurs ont mis en place une organisation pour gérer ces aspects. On peut citer : le plan de santé et de sécurité au travail, superviseur spécialisé, gestion de la main-d'œuvre, etc. Des séances de sensibilisations se font également sur la santé et la sécurité pour les acteurs impliqués dans les activités du chantier.

Des équipements de protection collective sont mis en place et adaptés aux risques potentiels (signalisation, échafaudages, barrières physiques, garde-corps...). En ce qui concerne les travailleurs, ils portent des EPI appropriés en fonction des tâches qui leur sont confiées. Des panneaux de signalisation sont placés sur la grande voie d'accès et aussi dans le chantier.

Les entreprises assurent des formations pour leurs agents. Le centre aussi en collaboration avec le BNEE organise des formations auxquelles sont invités les membres de l'entreprise. Ces formations se font généralement sur le respect des clauses environnementales et sociales. Parmi les thématiques, les aspects santé sécurité, VBG et MGP sont traités lors de ces formations.

Une boîte à pharmacie existe et équipée de médicaments de première nécessité et aussi des préservatifs pour la prévention des IST/VIH/SIDA. Des extincteurs fonctionnels, un système d'alarme incendie et des points de rassemblement existe sur le chantier.

Pour ce qui est de la prise en charge des agents en cas d'accident, le centre est une entité de l'université. Toutes les entités de l'université sont traitées au niveau du centre de santé universitaire logé au campus situé à environ 600m du l'ENS.

Une boîte de suggestions est installée sur le chantier pour toutes les éventuelles plaintes et/ou suggestions sur les manières où les activités sont menées dans le centre.

Des réunions de briefing ainsi que les sensibilisations sur la sécurité se font de temps en temps. Toutefois, ces réunions ne sont pas spécifiques à l'évacuation aux situations d'urgences. L'entrepreneur est en contact avec les pompiers et l'Hôpital pour des cas extrêmes. Aussi, des numéros de contact en cas d'urgence sont bien affichés dans l'installation ou sur les sites de construction.

### **Accidents liés à la santé et à la sécurité**

Cette section résume, dans le tableau 2, les incidents liés à l'environnement, à la santé et à la sécurité qui se sont produits au cours de la période de référence.

Aucun Incident /Accident n'a été observé durant ces travaux

Tableau 2: rapport d'accident

Date et heure de l'accident	Nom de la victime	Description de l'accident	Gravité de l'accident (blessure mineure/majeure/décès)	Mesures d'atténuation prises par l'entrepreneur/le promoteur	Actions à entreprendre pour éviter que l'accident ne se reproduise
RAS					
RAS					

### **II. Gestion des déchets du centre**

En ce qui concerne les déchets sur le chantier, ils sont enlevés fréquemment et déchargés dans les décharges publiques indiquées par la communauté urbaine. En effet, il est à noter que les déchets du chantier sont constitués exclusivement de gravats qui sont le plus souvent utilisés comme remblai et des planches enlevées ou rangées. Les autres déchets sont enlevés par les moyens de l'entreprise et versés dans les décharges publiques indiquées.

### **III. Prise en compte des personnes à mobilité réduite**

Les personnes à mobilité réduite sont prises en compte dans la structure des bâtiments du centre par la conception des rampes pour leur faciliter l'accès au bâtiment.

### **IV. Gestion de la végétation autour du centre**

La végétation autour du centre est gérée par un agent spécialement recruté pour l'entretien de la végétation.

### **V. État de la mise en œuvre du PGES**

Pour la mise en œuvre du PGES, une matrice existe dans laquelle des mesures d'atténuation et de suivi, y compris les mesures de santé et de sécurité pertinentes sont consignées.

### V.1. État de la mise en œuvre du mécanisme de règlement des griefs du projet

Le MGP est mise en place, c'est un comité comprenant toutes les composantes du centre (enseignants-chercheurs, étudiants, entreprise, cabinet de contrôle). Le comité se réunit pour discuter de l'organisation des séances de sensibilisation et des mesures à prendre en cas de plaintes. Des séances de renforcement de capacités sont prévu dans le MGP. Il a été inscrit plusieurs activités dans le PTBA 2024. Le tableau ci-dessous présente la matrice d'enregistrement des plaintes.

Tableau : Enregistrement des plaintes

Date de la plainte	Nom du plaignant	(Nature) Canal de la plainte		Résumé de la plainte	Mesures prises pour résoudre la plainte	Personne responsable Situation actuelle	Statut actuel
		Verbal	Ecrit				
RAS							
RAS							

A la date de la rédaction de ce rapport, aucune plainte n'est enregistrée.

Un maximum de travailleurs a signé le code de conduite. Ci-dessous le code de conduite pour le respect des normes EAS/HS et ESHS/HST.





REPUBLIQUE DU NIGER

MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION  
TECHNOLOGIQUE



UNIVERSITE ABDOU MOUMOUNI

ECOLE NORMALE SUPERIEURE

Centre Emergent Africain Innovant d'Enseignement/ Apprentissage des  
Mathématiques et Sciences pour l'Afrique Sub-saharienne (CEA/IEA-MS/ISSA)  
BP. 10 063 Niamey- Tél : (+227) 20. 31. 33. 43 ou (+227) 98867676- Fax : (+227) 20.31.36.62.  
Email : [ens.niger@gmail.com](mailto:ens.niger@gmail.com) <https://www.cca-ms/issa.org>

**CODE DE CONDUITE POUR LE RESPECT DES NORMES  
ESHS/HST, LA PREVENTION DES VBG DONT LES EAS/HS ET  
LE TRAVAIL DES ENFANTS**

Fevrier 2023

*d*

Code de conduite individuel

Mise en œuvre des normes ESHS et des exigences HST  
Prévention des violences basées sur le genre (VBG) dont les EAS/HS  
Lutte contre le travail des enfants (TE)

Je soussigné, Bassirou Samba Ndiaye, reconnais qu'il est important de se conformer aux normes environnementales, sociales, d'hygiène et de sécurité (ESHS), de respecter les exigences du projet en matière d'hygiène et de sécurité au travail (HST) et de prévenir les violences basées sur le genre (VBG) notamment l'exploitation/abus ou harcèlement sexuel (EAS/HS) ainsi que le travail des enfants (TE)

Le Centre MS4SSA considère que le non-respect des normes environnementales, sociales, d'hygiène et de sécurité (ESHS) et des exigences d'hygiène et de sécurité au travail (HST), ou le fait de ne pas participer aux activités de lutte contre les violences basées sur le genre (VBG) dont l'EAS/HS ainsi que le travail des enfants (TE) que ce soit sur le lieu de travail – dans les environs du lieu de travail, dans les campements de travailleurs ou dans les communautés avoisinantes – constitue une faute grave et il est donc passible de sanctions, de pénalités ou d'un licenciement éventuel. Des poursuites peuvent être engagées par la police contre les auteurs de VBG dont l'EAS/HS ainsi que le TE, le cas échéant.

Pendant que je travaillerai sur le projet, je consens à :

1. Assister et participer activement à des cours de formation liés aux normes environnementales, sociales, d'hygiène et de sécurité (ESHS), et aux exigences en matière d'hygiène et de sécurité au travail (HST), au VIH/sida, aux VBG dont l'EAS/HS ainsi que le TE, tel que requis par mon employeur ;
2. Porter mon équipement de protection individuelle (EPI) à tout moment sur le lieu de travail ou dans le cadre d'activités liées au projet ;
3. Prendre toutes les mesures pratiques visant à mettre en œuvre le Plan de gestion environnementale et sociale des entrepreneurs (E-PGES) ;
4. Mettre en œuvre le Plan de gestion HST ;
5. Respecter une politique de tolérance zéro à l'égard de la consommation de l'alcool pendant le travail et m'abstenir de consommer des stupéfiants ou d'autres substances qui peuvent altérer mes facultés à tout moment ;
6. Laisser la police vérifier mes antécédents ;
7. Traiter les femmes, les enfants (personnes âgées de moins de 18 ans) et les hommes avec respect, indépendamment de leur race, couleur, langue, religion, opinion politique ou autre, origine nationale, ethnique ou sociale, niveau de richesse, invalidité, citoyenneté ou tout autre statut ;
8. Ne pas m'adresser envers les femmes, les enfants ou les hommes avec un langage ou un comportement déplacé, harcelant, abusif, sexuellement provocateur, dégradant ou culturellement inapproprié ;
9. Ne pas me livrer au harcèlement sexuel – par exemple, faire des avances sexuelles indésirées, demander des faveurs sexuelles ou adopter tout autre comportement verbal ou physique à connotation sexuelle, y compris les actes subtils d'un tel comportement (par exemple, regarder quelqu'un de haut en bas ; embrasser ou envoyer des baisers ; faire des allusions sexuelles en faisant des bruits ; frôler quelqu'un ; siffler ; donner des cadeaux personnels ; faire des commentaires sur la vie sexuelle de quelqu'un, etc.) ;
10. Ne pas m'engager dans des faveurs sexuelles – par exemple, faire des promesses ou subordonner un traitement favorable à des actes sexuels – ou d'autres formes de comportement humiliant, dégradant ou abusif ;

L

**Centre Emergent Africain Innovant d'Enseignement/ Apprentissage des  
Mathématiques et Sciences pour l'Afrique Sub-saharienne (CEA/IEA-MIS-ISSA)**

11. Ne pas participer à des contacts ou à des activités sexuelles avec des enfants – notamment à la sollicitation malveillante des enfants – ou à des contacts par le biais des médias numériques ; la méconnaissance de l'âge de l'enfant ne peut être invoquée comme moyen de défense ; le consentement de l'enfant ne peut pas non plus constituer un moyen de défense ou une excuse ;
12. A moins d'obtenir le plein consentement<sup>1</sup> de toutes les parties concernées, de ne pas avoir d'interactions sexuelles avec des membres des communautés avoisinantes ; cette définition inclut les relations impliquant le refus ou la promesse de fournir effectivement un avantage (monétaire ou non monétaire) aux membres de la communauté en échange d'une activité sexuelle – une telle activité sexuelle est jugée « non consensuelle » dans le cadre du présent Code ;
13. Envisager de signaler par l'intermédiaire des mécanismes des plaintes et des doléances ou à mon gestionnaire tout cas présumé ou avéré de VBG dont l'EAS/HS ainsi que le TE commis par un collègue de travail, que ce dernier soit ou non employé par mon entreprise, ou toute violation du présent Code de conduite.

En ce qui concerne les enfants âgés de moins de 18 ans :

14. Dans la mesure du possible, m'assurer de la présence d'un autre adulte au moment de travailler à proximité d'enfants.
15. Ne pas inviter chez moi des enfants non accompagnés sans lien de parenté avec ma famille, à moins qu'ils ne courent un risque immédiat de blessure ou de danger physique ;
16. M'abstenir de châtiments corporels ou de mesures disciplinaires à l'égard des enfants ;
17. M'abstenir d'engager des enfants dont l'âge est inférieur à 14 ans pour le travail domestique ou pour tout autre travail, à moins que la législation nationale ne fixe un âge supérieur ou qu'elle ne les expose à un risque important de blessure ;
18. Me conformer à toutes les législations locales pertinentes, y compris les lois du travail relatives au travail des enfants et les politiques de sauvegarde de la Banque mondiale sur le travail des enfants et l'âge minimum ;
19. Veiller à ce que les étiquettes des fichiers ne révèlent pas de renseignements permettant d'identifier un enfant au moment d'envoyer des images par voie électronique.

#### **Sanctions**

Je comprends que si je contreviens au présent Code de conduite individuel, mon employeur prendra des mesures disciplinaires qui pourraient inclure :

1. L'avertissement informel ;
2. L'avertissement formel ;
3. La formation complémentaire ;
4. La perte d'au plus une semaine de salaire ;
5. La suspension de la relation de travail (sans solde), pour une période minimale d'un mois et une période maximale de six mois ;
6. Le licenciement.
7. La dénonciation à la police, le cas échéant.

**NB : Les cas de VBG notamment l'EAS/HS sont systématiquement sanctionnés**

*Je comprends qu'il est de ma responsabilité de m'assurer que les normes environnementales, sociales, de santé et de sécurité sont respectées. Que je me conformerai au Plan de gestion de l'hygiène et de sécurité*

**Centre Emergent Africain Innovant d'Enseignement / Apprentissage des  
Mathématiques et Sciences pour l'Afrique Sub-saharienne (CEA/IEA-MS4SSA)**

du travail. Que j'éviterai les actes ou les comportements qui pourraient être interprétés comme des VBG/EAS/HS et le TE. Tout acte de ce genre constituera une violation du présent Code de conduite individuel. Je reconnais par les présentes avoir lu le Code de conduite individuel précité, j'accepte de me conformer aux normes qui y figurent et je comprends mes rôles et responsabilités en matière de prévention et d'intervention dans les cas liés aux normes ESHS et aux exigences HST, aux VBG/EAS/HS et au TE. Je comprends que tout acte incompatible avec le présent Code de conduite individuel ou le fait de ne pas agir conformément au présent Code de conduite individuel pourrait entraîner des mesures disciplinaires et avoir des répercussions sur mon emploi continu.

Signature :



Nom en toutes lettres :

Bassirou Sanda Karimou

Titre :

chef de chantier

Date :

20/02/2023

Contacts : Toute question relative aux présents Codes de conduite peut être adressée aux Experts en charge des sauvegardes environnementales et sociales du centre MS4SSA à travers le Coordonnateur du Projet à l'adresse électronique suivante : [omarhalilou2000@yahoo.fr](mailto:omarhalilou2000@yahoo.fr).

4

**RESPONSABLE DES SAUVEGARDES ENVIRONNEMENTALES ET  
SOCIALES DU CENTRE CEA-IEA/MS4SSA**



**Dr. KARIMOUN MASSALATCHI Illyassou**

d