



MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR  
ET DE LA RECHERCHE

**UNIVERSITE ABDOU MOUMOUNI**

**ECOLE NORMALE SUPERIEURE**

Centre Emergent Africain Innovant  
d'Enseignement/ Apprentissage des  
Mathématiques et Sciences pour l'Afrique  
Sub-saharienne (CEA/IEA-MS4SSA)



**GROUPE DE LA BANQUE MONDIALE**

## AVIS À MANIFESTATION D'INTERET POUR LE RECRUTEMENT D'UN COMPTABLE PRINCIPAL DU CEA/IEA-MS4SSA

L'Université Abdou Moumouni de Niamey, à travers l'Ecole Normale Supérieure, a bénéficié d'un appui de la Banque Mondiale rentrant dans le cadre de la mise en place des Centres d'Excellences Africains, deuxième phase dénommée CEA-Impacts, pour financer le Centre Emergent Africain d'Enseignement Apprentissage de Mathématiques et Sciences pour l'Afrique Sub-saharienne (CEA/IEA-MS4SSA).

Le CEA/IEA-MS4SSA a pour objectif général « de contribuer à l'amélioration de la qualité de l'enseignement/apprentissage des mathématiques et sciences au Niger et dans la sous-région ».

La vision du CEA/IEA MS4SSA est d'accroître la visibilité de l'ENS, la rendre compétitive au plan national, régional, et international.

Pour la mise en œuvre des activités du CEA/IEA-MS4SSA, l'UAM est en train de constituer une équipe. Celle-ci sera sous la tutelle du Recteur de l'Université Abdou Moumouni et assurera la coordination des activités, la gestion fiduciaire et le suivi-évaluation du projet. Elle est composée d'un personnel clé dont un Comptable principal.

Il est prévu dans ce projet d'utiliser une partie des Fonds pour recruter le Comptable principal du CEA/IEA-MS4SSA. Le présent avis à manifestation d'intérêt est élaboré pour le recrutement d'un Comptable principal au profit du CEA/IEA-MS4SSA.

### **1. Missions du Comptable Principal du CEA/IEA-MS4SSA**

Placé sous l'autorité administrative du Directeur du CEA/IEA-MS4SSA, le Comptable du CEA/IEA-MS4SSA est membre de l'équipe de gestion financière du projet et travaillera au quotidien avec l'homologue de la Banque Mondiale.

Le Comptable principal du CEA/IEA-MS4SSA a pour mission d'assurer la tenue de la comptabilité générale, analytique et budgétaire du projet. A ce titre, il est chargé des tâches suivantes :

- Participer à la mise en place des outils de gestion administrative, financière et comptable, et assurer la gestion comptable du projet ;
- Participer à la préparation et à l'élaboration des programmes et budgets du CEA/IEA-MS4SSA ;
- Participer à la production et la diffusion des informations financières sur le CEA/IEA-MS4SSA ;
- Assurer la production régulière des rapports financiers intermédiaires non audités (RFINA) ou les rapports de suivi financier (RSF) suivant les standards de la Banque mondiale ;
- Contrôler la conformité des factures aux bons de commande, bon de livraison, PV de réception ;
- assurer la bonne imputation comptable des opérations financières et leur saisie dans le logiciel comptable ;
- élaborer et contrôler les demandes de retrait de fonds (DRF) et les demandes de paiement direct (DPD) ;
- assurer la production des arrêtés périodiques et annuels des comptes du projet
- assurer un bon classement et l'archivage des pièces comptables ;
- assister l'auditeur interne dans la préparation et l'organisation des missions d'audit (préparer les pièces justificatives des dépenses) et appliquer les recommandations de l'audit ;
- Préparer et établir les règlements des fournisseurs (mandats de paiement, chèques, ordres de virement ou de paiement) pour la signature du Directeur du CEA/IAE-MS4SSA;
- établir les états de rapprochements bancaires mensuels et annuels des comptes du projet ;
- gérer la caisse des menues dépenses et le carburant du projet ;
- assurer la gestion des véhicules du CEA/IEA-MS4SSA (suivi des carnets de bord, entretien et réparation, contrats d'assurance, etc...) ;
- gérer les dossiers du personnel ;
- établir et tenir à jour les écritures des affectations de crédits (engagements, dépenses relatives aux différentes opérations du CEA/IEA-MS4SSA) ;
- assurer la comptabilité matière, la gestion des stocks et la tenue à jour des fichiers d'inventaire des stocks ;
- préparer les états de billetterie et les états des frais divers (frais de mission, perdiem) ;
- participer aux inventaires physiques des immobilisations, à la codification des immobilisations ;
- assurer le traitement des demandes d'informations ou requêtes émanant du CEA/IEA-MS4SSA, des autorités rectorales de l'UAM et de l'AUA ;
- analyser de nouveaux processus ou des problèmes dans le domaine comptable et financier, et faire des propositions de solutions ;
- exécuter toutes tâches à lui confiées par le Directeur du projet.

## **2. Profil du Comptable principal du CEA/IEA-MS4SSA**

- Avoir un Diplôme universitaire en Comptabilité/Gestion de niveau (Bac + 3 ans) au minimum ou un diplôme équivalent reconnu par l'État ;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins cinq (5) ans à un poste de comptable ou financier dans une structure privée ou une administration publique dont au moins trois (3) ans en tant que comptable de projets de développement financés par les partenaires au développement notamment la Banque mondiale, BAD, BID, etc.;

- Avoir une bonne connaissance des procédures de la Banque Mondiale et / ou des autres institutions multilatérales de développement ;
- Avoir une maîtrise des normes comptables SYSCOHADA ;
- Avoir une bonne connaissance des logiciels informatiques courants (word, excel, power point, etc.) et de l'outil internet ;
- Savoir utiliser au moins un logiciel de gestion financière et comptable des projets ; la maîtrise du logiciel (TOM PRO) serait un atout ;
- Avoir une bonne maîtrise du français ;
- Maîtriser l'anglais (lu, écrit et parlé) est un atout.

### **3. Nature du contrat :**

Le (la) candidat(e) retenu(e) aura un statut de consultant.

Le Consultant sera sélectionné en accord avec les procédures définies dans le « Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets (FPI) » de Juillet 2016, révisé en Novembre 2017 et Août 2018.

Il reste entendu que le recrutement d'un candidat fonctionnaire doit satisfaire aux dispositions de la clause 3.23 d) du « Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets (FPI) » de Juillet 2016, révisé en Novembre 2017 et Août 2018, qui précisent que les représentants du gouvernement et les fonctionnaires du pays de l'Emprunteur peuvent être engagés pour des marchés portant sur des services de conseil, à titre individuel ou en tant que membres de l'équipe d'experts d'un bureau de consultants uniquement lorsque (i) leurs services sont d'un caractère unique et exceptionnel, ou leur participation est indispensable à l'exécution du projet; (ii) leur engagement ne créera pas de conflit d'intérêts ; et (iii) leur engagement n'enfreint aucune loi, réglementation ou politique de l'Emprunteur.

### **4. Procédure et Méthode de sélection**

Le recrutement se fera suivant la méthode de sélection de consultants individuels (CI).

Les candidats présentant le meilleur profil seront invités à l'entretien puis aux négociations pour la conclusion du contrat.

### **5. Composition du dossier de candidature**

Les candidats/(es) intéressé/(es) devront fournir un dossier de candidature comportant les pièces suivantes :

- Une lettre de motivation adressée au Recteur de l'Université Abdou Moumouni de Niamey ;
- Un Curriculum Vitae détaillé et actualisé ;
- Les copies certifiées conformes des diplômes de formation supérieure ;
- Les copies certifiées conformes des attestations de travail, des attestations de formations professionnelles ou tout autre document permettant d'apprécier l'expertise du candidat ;
- Le CV devra comporter, pour chaque expérience, l'ensemble des références permettant de vérifier l'exactitude des informations.

**NB :** Un casier judiciaire datant de moins de trois mois sera exigé au Candidat/Candidate retenu (e) avant la signature du contrat.

### **6. Durée du contrat et Lieu d'affectation**

La durée du contrat est initialement d'un (1) an avec une période d'essai de six (6) mois. Le contrat est renouvelable sur le reste de la durée du projet après évaluations satisfaisantes des performances. Il est entendu que la date de clôture du projet est fixée au 30 juin 2024. Le poste sera basé à Niamey.

Chaque année, les performances du Comptable principal seront évaluées par le Directeur du CEA/IEA-MS4SSA. En cas de performances jugées bonnes par le Directeur et l'IDA, un avenant au contrat sera fait pour intégrer les décisions issues de l'évaluation annuelle.

**Les manifestations d'intérêt écrites sous plis fermés doivent être déposées à l'adresse Suivante : Rectorat de l'université Abdou Moumouni de Niamey Rive droite, route Torodi Service Central des Affaires Financière Division Marchés Publics au plus tard mardi 22 Novembre 2022 à 18h. Pour toute information complémentaires, Contactez, Hassan Daouda Aliou, Responsable de passation des Marchés des Centre d'Excellences de l'Université: e-mail : [daoudaliou@yaoo.fr](mailto:daoudaliou@yaoo.fr) Tel : 968939 17/90463878.**